

УТВЕРЖАЮ
Директор МБОУ «СОШ№36»
Муравьева Н.В.
« 1 » сентября 2021г.



Положение
О порядке доступа законных представителей, обучающихся в помещение приема пищи

1. Общие положения

1.1. Положение о порядке доступа законных представителей, обучающихся (далее родители) в организацию общественного питания в МБОУ «СОШ№36» (далее — школьная столовая) (далее - Положение) разработано в соответствии с законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации и локальными актами образовательной организации.

1.2. Положение разработано с целью соблюдения прав и законных интересов, обучающихся и родителей в области организации питания.

1.3 Основными целями посещения школьной столовой родителями обучающихся являются:

- контроль за качеством оказания услуг по питанию детей в образовательной организации;
- взаимодействие родителей с руководством образовательной организации и представителями организации, оказывающей услуги по питанию (далее исполнитель услуг питания), по вопросам организации питания;
- повышение эффективности организации питания обучающихся.

1.4. Положение устанавливает порядок организации и оформления результатов посещения родителями школьной столовой, а также права родителей при посещении школьной столовой.

1.5. Родители при посещении школьной столовой руководствуются применимыми законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, а также Положением и иными локальными нормативными актами образовательной организации.

1.6. Родители при посещении школьной столовой должны действовать добросовестно, не должны нарушать и вмешиваться в процесс питания и не должны допускать неуважительного отношения к сотрудникам образовательной организации, сотрудникам исполнителя услуг питания, обучающимися и иным посетителям.

1.7. Указанным в настоящем положении термины (законные представители, обучающиеся и пр.) определяются в соответствии с Законодательством Российской Федерации.

2. Организация и оформление посещения родителями школьной столовой

2.1. Родители посещают школьную столовую в установленном настоящем Положением порядке и в соответствии с Графиком посещения школьной столовой (Приложение № 1), разработанным и утвержденным руководителем образовательной организации по согласованию с председателем совета родителей, председателем Управляющего совета,

комиссией по контролю организации питания обучающихся, график своевременно доводится родителям, детям.

2.2. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в любой учебный день во время работы школьной столовой, в том числе на переменах во время реализации обучающимся горячих блюд по основному меню.

2.3. Во избежание создания неудобств в работе школьной столовой графиком посещения школьной столовой предусматривается посещение родителями в качестве не более 3 человек в течение одной перемены.

2.4. При составлении графика посещения школьной столовой рекомендуется предусматривать ежедневное посещение (в дни их работы).

2.5. Родители имеют право выбрать для посещения перемену, на которой организовано горячее питание для его ребенка.

2.6. График посещения школьной столовой формируется и заполняется на основании заявок, поступивших от законных представителей обучающихся и согласованных уполномоченным лицом образовательной организации.

2.7. Заявка на посещение организации общественного питания подаётся на имя директора образовательной организации за 3 рабочих дня до предполагаемого дня и времени посещения школьной столовой.

2.8. Заявка на посещение школьной столовой подается на имя директора образовательной организации в письменной форме.

2.9. Заявка должна содержать сведения о:

- времени посещения (день и конкретная перемена);
- ФИО родителя;
- контактном телефоне родителя;
- ФИО и классе обучающегося, в интересах которого действует родитель.

2.10. Заявка должна быть рассмотрена директором или иным уполномоченным лицом образовательной организации не позднее 3 суток с момента её поступления.

2.11. Результат рассмотрения заявки (при наличии технической возможности для связи) доводится до сведения родителя по указанному им конкретному номеру телефона. В случае невозможности посещения школьной столовой в указанное родителем в заявке время, сотрудник образовательной организации уведомляет родителя о ближайшем возможном для посещения времени. Новое время посещения может быть согласовано родителем письменно или устно.

2.12. В период карантина, пандемии и других форс-мажорных ситуаций заявки на посещение школьной столовой не принимаются.

2.13. Посещение школьной столовой осуществляется родителями в сопровождении представителя образовательной организации.

2.14. Родитель может остаться в школьной столовой и после окончания перемены (в случае, если установленная продолжительность перемены менее 20 минут или для завершения в разумный срок ознакомления с процессом организации питания).

2.15. По результатам посещения школьной столовой родитель (и) делает (ют) отметку в Книге жалоб и предложений.

2.16. Возможность ознакомления с содержанием Книги жалоб и предложений должна быть предоставлена органам управления образовательной организации и родителям обучающихся по их запросу.

2.17. Предложения и замечания, оставленные родителями по результатам посещения, подлежат обязательному учёту органами управления образовательной организации, к компетенции которых относится решение вопросов в области организации питания.

2.18. Рассмотрении предложений и замечаний, оставленных родителями по результатам посещения, осуществляется не реже одного раза в месяц Родительским комитетом (или Управляющим советом) с участием представителей администрации образовательной организации, законных представителей обучающихся и с оформлением протокола заседания.

3. Права родителей при посещении школьной столовой

3.1. Родители обучающихся имеют право посетить помещения, где осуществляются реализация основного питания и приёма пищи.

3.2. Родители получают необходимые сведения об организации питания в части деятельности исполнителя услуг питания в школьной столовой и в помещениях для хранения сырья от членов бракеражной комиссии, присутствующих в образовательной организации во время посещения родителями школьной столовой, и (или) путём ознакомления с документацией о бракераже, предусмотренной Российской законодательством.

3.3. Законным представителям обучающихся должна быть предоставлена возможность:

- Сравнить меню основного питания на день посещения с утвержденным примерным меню с фактически выдаваемыми блюдами.

- Наблюдать осуществление бракеража готовой продукции или поручить у компетентных лиц сведения об установленном в день посещения организации общественного питания бракераже готовой продукции и сырья.

- Приобрести за наличный расчет и попробовать блюда и продукцию основного меню.

- Наблюдать полноту потребления блюд и продукции основного меню (оценить «поедаемость» блюд).

- Наблюдений в книге жалоб и предложений.

- Сделать запись в книге жалоб и предложений исполнителя услуг питания.

- Довести информацию до сведения администрации школы и совета родителей.

4. Заключительные положения

4.1. Содержание Положения доводится до сведения законных представителей, обучающихся путем его размещения в информационном уголке и на сайте образовательной организации в информационно телекоммуникационной сети общего пользования «Интернет», а также на общешкольном родительском собрании и родительских собраниях в классах.

4.2. Содержание Положения и график посещения школьной столовой доводится до сведения сотрудников школьной столовой. Руководитель образовательной организации назначает сотрудников, ответственных за взаимодействие с родителями в рамках посещения ими школьной столовой.

4.3. Образовательная организация в лице ответственного сотрудника должна:

- Информировать родителей о порядке, режиме работы школьной столовой и действующих на территории школьной столовой правилах поведения родителей, обучающихся о содержании Положения;
- Проводить разъяснения и лекции на тему посещения родителями школьной столовой.
- Проводить с сотрудниками школьной столовой разъяснения на тему посещения родителями школьной столовой.

4.4. Контроль реализации Положения осуществляется руководитель образовательной организации.