

РАССМОТРЕН
На заседании педагогического
совета 30.08.2022 г



СОШ № 36"

**ПЛАН
РАБОТЫ на 2022/2023 уч.г.**

ПЕДАГОГИЧЕСКИЕ СОВЕТЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	"Анализ результативности образовательной деятельности в 2021-2022 уч.г. Задачи на 2022-2023 уч.г. Целевая модель наставничества"	Август 2022	Администрация
2.	"ФГОС-2021: особенности организации управления образовательной деятельности"	Декабрь 2022	Администрация
3.	"Классный руководитель- руководитель класса"	Март 2023	ЗДВР
4.	"Система оценки качества образовательного результата. Допуск к ГИА обучающихся 9-х и 11-х классов"	Май 2023	ЗДУВР
5.	"Об окончании 2022/2023 уч.г. О переводе в следующий класс"	Май 2023	ЗДУВР
6.	"Итоговая аттестация обучающихся 9,11 классов"	Июнь 2023	Директор

ЗАСЕДАНИЯ УПРАВЛЯЮЩЕГО СОВЕТА ШКОЛЫ

7.	Один раз в три месяца	Сентябрь, декабрь, март	Председатель УС
----	-----------------------	-------------------------	-----------------

ЗАСЕДАНИЯ АДМИНИСТРАТИВНОГО СОВЕТА ШКОЛЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
8.	Еженедельно	По пятницам	Директор

ОРГАНИЗАЦИОННЫЕ МЕРОПРИЯТИЯ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
9.	Подготовка и утверждение плана работы школы на новый учебный год	июнь	Директор
10.	Составление и утверждение календарного учебного графика на новый учебный год	июнь	Директор
11.	Подготовка и размещение на сайте школы информации по итогам самообследования	до 20 апреля	Директор
12.	Участие в августовской конференции	Август	Директор

13.	Подготовка и проведение праздника «День знаний»	Август, 1 сентября	ЗДВР Классные рук-ли
14.	Составление и сдача статистических данных по форме ОО-1	Сентябрь	ЗДУВР
15.	Составление расписания учебных, факультативных и кружковых занятий	До 05.09.	ЗДУВР
16.	Подготовка и издание всех необходимых на начало учебного года приказов и распоряжений	До 05.09.	Директор
17.	Тарификация педагогов, подписание трудовых договоров с вновь принятыми работниками.	До 15.09.	Директор
18.	Подготовка рабочих программ по учебным предметам и пояснительных записок к ним	До 31.08.	педагоги
19.	Организация работы по самообразованию, повышению квалификации и аттестации педагогов	В течение года	
20.	Проведение необходимых упредительных мероприятий по выполнению требований санитарно-гигиенического режима, противопожарной безопасности и защиты от террористических угроз	В течение года	ЗД АХЧ ЗДОБ
21.	Разработка и утверждение новых локальных актов школы в соответствии с требованиями ФЗ №273 «Об образовании в РФ», профессиональных стандартов	В течение года	Директор
22.	Организация и проведение пришкольного оздоровительного лагеря для желающих учащихся 1-5 классов	Май, июнь	ЗДВР начальник лагеря
23.	Комплектование 1,5,10 классов в соответствии с запросами обучающихся, их родителей	Январь-август	ЗДУВР

**ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО КОЛЛЕКТИВА,
НАПРАВЛЕННАЯ НА УЛУЧШЕНИЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ**

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Преемственность с ДОУ			
24.	Проведение мероприятий, связанных с началом обучения в школе: — диагностика степени подготовленности к обучению в 1 классе — родительское собрание, знакомство с работой школы обучающихся и родителей	сентябрь	Учителя 1 класса, ЗДУВР, педагог-психолог
25.	Изучение социально-психологической адаптации детей к	сентябрь	ЗДУВР, рук. МО НШ

	школе (опросники для учителя и родителей).		
26.	Посещение уроков: математика, чтение, окружающий мир, русский язык	октябрь	ЗДУВР, рук. МО НШ
27.	Родительские собрания по результатам изучения адаптации первоклассников	октябрь	Учителя 1 класса
28.	Круглый стол по теме «Адаптация учащихся 1 класса к школе»	октябрь	Рук. МО ШН, методист, воспитатели ДОУ
29.	Посещение занятий в ДОУ	март	ЗДУВР
30.	Проведение занятий с дошкольниками на территории ОУ	март	ЗДУВР
31.	Родительское собрание «Первый раз в первый класс»	январь	Учителя 1 класса
32.	Круглый стол по теме «Преемственность дошкольного и младшего школьного возраста»	март	ЗДУВР, рук. МО НШ, воспитатели ДОУ
Преемственность между начальным и средним звеном			
33.	Классные часы: «Особенности организации учебной деятельности в 5 классе»	сентябрь	Кл. руководители
34.	Родительское собрание «Особенности адаптации учащихся в 5 классе»	до 15.09	ЗДУВР, Кл. руководитель
35.	Проверка уровня УУД: — Стартовая диагностика по математике, русскому языку — Результаты промежуточных контрольных работ	сентябрь, октябрь	ЗДУВР, педагоги
36.	Педконсилиумы: 5А 5Б 5В	3-я неделя сентября	ЗДУВР, кл. руководители, психолог
37.	Предварительное распределение учебной нагрузки для работы в 5-х классах	Март	ЗДУВР
38.	Посещение уроков в 4-х классах 4Г 4В 4Б 4А	третья неделя марта	ЗДУВР, педагоги
39.	Диагностика готовности учащихся 4-х классов к переходу в основную школу	Апрель-май	психолог
40.	Адаптация учащихся 5 классов	сентябрь	ЗДУВР, психолог
10 класс			
41.	Состояние ЗУН обучающихся 10 класса	Сентябрь, январь, май	ЗДУВР, рук.МО, учителя - предметники

42.	Система подготовки к экзаменационным предметам	январь	ЗДУВР, учителя-предметники
43.	Система подготовки учащихся по профильным предметам	январь	ЗДУВР, руководители МО
Подготовка и проведение итоговой государственной аттестации			
44.	Отслеживание изменений в нормативной базе, касающихся подготовки и проведения ГИА	По мере внесения изменений	Директор Зам. директора по УВР
45.	Обновление информационного стенда, сайта школы по вопросам ГИА	постоянно	Зам. директора по УВР,
46.	Разработка комплексного планирования по экзаменационным предметам (совместное изучение материала курса и повторение ранее изученного материала основной школы) в 8,9,10,11 классах	сентябрь	Учителя – предметники
47.	Проведение индивидуальных консультаций с учащимися с учетом уровня подготовки	октябрь - май	Учителя-предметники
48.	Опрос учащихся 9, 11 классов о выборе экзаменов	октябрь январь	Зам. директора по УВР
49.	Составление плана работы школы по подготовке и проведению ГИА и ознакомление обучающихся и их родителей	Август-сентябрь	Директор
50.	Классные часы «Как готовиться к итоговой государственной аттестации»	3, 4 четверти	Классные руководители
51.	Круглый стол с учащимися 9, 11 классов и их родителями по вопросам подготовки и проведения ГИА	октябрь, январь, апрель	Директор, кл. руководители
52.	Оформление уголков по ГИА в кабинетах	Октябрь-декабрь	Учителя – предметники
Работа с обучающимися, имеющими низкую учебную мотивацию			
53.	Проведение собеседования, зачетных работ с обучающимися, условно переведенными следующий класс	до 01 октября	ЗДУВР, учителя - предметники
54.	Корректировка банка данных обучающихся, создающих «группу риска»	октябрь	Зам. директора по УВР
55.	Выявление затруднений, препятствующих усвоению учебного материала	в течение года	педагоги
56.	Обеспечение дифференцированного подхода в обучении учащихся	в течение года	педагоги
57.	Корректировка рабочих программ по предметам	в течение года	педагоги
РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ДОСТУПНАЯ СРЕДА»			

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1. Нормативно - правовое и организационное обеспечение			
58.	Формирование НПБ. Издание распорядительных документов (распоряжений, приказов), локальных актов (положений, инструкций), регламентирующих порядок организации работы с детьми с ОВЗ.	постоянно	Директор
59.	Проведение мониторинга	Ежеквартально	Педагог - психолог
60.	Участие в совещаниях, семинарах	По плану работы ГНМЦ	Педагог – психолог, педагоги
61.	Корректировка банка данных детей – инвалидов, проживающих на микрорайоне	Постоянно	Методист-координатор по работе с детьми с ОВЗ
62.	Подготовка необходимой отчетности о ходе реализации программы	Постоянно	Директор
2. Освещение реализации программы в СМИ			
63.	Освещение хода реализации программы на сайте организации	Постоянно	Администрация ОУ

ОРГАНИЗАЦИЯ МЕТОДИЧЕСКОЙ РАБОТЫ

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
Выполнение государственных образовательных стандартов			
Внутрифирменное обучение			
64.	Анализ проблемных зон для определения несформированных умений у обучающихся	Июнь, август, сентябрь	Руководители МО
65.	Семинары «Контролируемые элементы содержания (КЭС)» по уровням образования	В течение года	ЗДУВР, руководители МО
66.	Теоретико-практический семинар «Совершенствование аналитической культуры учителя»	Март	ЗДУВР
67.	Семинар «Методика системного наблюдения за образовательными результатами»	Ноябрь	ЗДУВР, руководители МО
68.	Открытые уроки внутри школы	октябрь-апрель	ЗДУВР, педагоги
Дети с ОВЗ			
69.	Круглый стол и анкетирование «Профессионально-личностные затруднения педагогов в работе с детьми с ОВЗ»	Сентябрь	Методист-координатор по работе с детьми с ОВЗ
70.	Нозология групп учащихся с ОВЗ	Октябрь	Методист-координатор по работе с детьми с ОВЗ
71.	Тренинг «Формы, методы и технологии работы с детьми с ОВЗ на уроках и во внеурочной деятельности»	Декабрь	Психолог, дефектолог, тьютор.

72.	Практикум «Индивидуальный образовательный маршрут для ученика с ОВЗ»	Март	ЗДУВР, методист-координатор по работе с детьми с ОВЗ
73.	Обмен педагогическим опытом «Работа с родителями ученика с ОВЗ»	Май	Психолог, тьютор, дефектолог.
Молодые специалисты			
74.	Выявление профессиональных затруднений, назначение наставников	Октябрь	ЗДУВР
75.	Посещение уроков у молодых специалистов	Октябрь-апрель	ЗДУВР, наставники
76.	Организация демонстрационных площадок молодых педагогов	Апрель	Наставники
77.	Участие во всех мероприятиях ГНМЦ	По плану ГНМЦ	Специалисты ГНМЦ
Повышение квалификации, аттестация			
Аттестация педагогов			
78.	Проектирование ИОП	Май-сентябрь	рук-ли МО педагогов
79.	Работа над электронным портфолио/портфолио педагога «Педагогический автограф»	В течение года	Педагоги
Повышение профессионального уровня			
80.	Утверждение тем самообразования	Сентябрь	Рук-ли МО
81.	Участие в творческих конкурсах	По мере проведения	Педагоги

РЕАЛИЗАЦИЯ ПРОЕКТА «ШКОЛЬНЫЙ МЕДИАЦЕНТР»

№	Содержание работы	Сроки	Ответственный
82.	Подготовка и проведение уроков и внеклассных мероприятий с использованием ИКТ.	В течение года	ЗДУВР, руководители МО.
83.	Обновление информации на сайте	постоянно	Лескова С.Г.
84.	Автоматизация организационно-распорядительной деятельности.	В течение года	Директор ОУ
85.	Оснащение рабочих мест учителей компьютерной техникой	По мере финансирования	Директор ОУ
86.	Реконструкция школьной локальной сети	По мере финансирования	Директор ОУ
87.	Семинары-практикумы «Программное обеспечение многоуровневой внутришкольной системы оценки качества образования»	Сентябрь, октябрь, апрель	ЗДУВР
88.	Выявление потребности школы в программных средствах и сервисном обслуживании ПК.	Август – сентябрь, май	Красоткина Н.Г., Лескова С.Г.

89.	Приобретение программного обеспечения для учебного процесса, расходных материалов	По мере финансирования	Директор
90.	Формирование электронного каталога книг в школьной библиотеке	В течение года	библиотекарь

ОБЕСПЕЧЕНИЕ БЕЗОПАСНОСТИ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ И ПРЕДУПРЕЖДЕНИЕ ТРАВМАТИЗМА

Методическая работа			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
I. РАБОТА С КАДРАМИ			
91.	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед. коллективом.	До 05.09.	Директор школы и его заместители
92.	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу.	В течение года	ЗДОБ, ЗДАХЧ
93.	Обучение членов трудового коллектива по вопросам ГО ЧС и оказанию ПМП пострадавшим.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
94.	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности с регистрацией в соответствующих журналах.	В течение года	ЗДОБ, ЗДАХЧ
95.	Обеспечение безопасности при проведении праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории школы.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности, ЗДВР
96.	Проверка исправности системы АПС, первичных средств пожаротушения и электропроводки.	В течение года	ЗД по ЗДАХЧ
97.	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ и обеспечению безопасности образовательного процесса.	На планерных совещаниях	Директор и его заместители
98.	Взаимодействие с органами КДН, МВД, ФСБ, МЧС, военкоматом и др.	В течение года	ЗДОБ, кл. руководители, ЗДВР
99.	Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, направленных на повышение уровня образования школы.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
II. РАБОТА С ОБУЧАЮЩИМИСЯ			
100.	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного	До 05.09.	Учитель ОБЖ, классные руководители

	года)		
101	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спецпредметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых, целевых).	Сентябрь, в течение года	Учителя-предметники
102	Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов по темам: — пожарная безопасность; — электробезопасность; — дорожно-транспортная безопасность; — безопасность на воде и на льду; — правила пользования пиротехническими изделиями; — действия при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; — безопасность на спортивной площадке; — действия в криминогенных ситуациях; — правила поведения при организации досуга на каникулах.	сентябрь сентябрь сентябрь октябрь, март декабрь в течение учебного года	Зам. директора по обеспечению безопасности; ЗДВР, классные руководители.
103	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	ЗДОБ, ЗДВР, ЗДУВР
104	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	ЗДВР, классные руководители
105	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	ЗДОБ кл.руководители, ЗДВР
106	Организация проведения профилактических бесед работниками ГИБДД, ПЧ, сотрудниками МЧС	В течение года (1 раз в четверть)	ЗДОБ, кл.руководители, ЗДВР
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
107	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников на родительских собраниях.	По плану родительских собраний	ЗДОБ, кл.руководители, ЗДВР
108	Организация и проведение встреч с родителями сотрудников КДН, МВД, ГИБДД, МЧС, военкоматом.	По мере организации	ЗДОБ, ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители
Обеспечение безопасности учащихся на дорогах			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственный

109	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	ЗДВР, ЗД по обеспечению безопасности
110	Оформление информационных уголков по безопасности дорожного движения.	1 раз в четверть	ЗД по обеспечению безопасности
111	Проведение месячников безопасности на дорогах и акции «Дорога в школу».	Сентябрь, по особому плану	ЗД по обеспечению безопасности
112	Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися школы, совместное патрулирование улиц микрорайона школы.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
113	Проведение учебных занятий и инструктажей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	ЗДОБ, классные руководители
114	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
115	Участие в городском заочном конкурсе «Знатоки дорожных правил».	Октябрь-декабрь	ЗД по обеспечению безопасности
116	Участие в смотре-конкурсе уголков безопасности дорожного движения.	май	ЗД по обеспечению безопасности
117	Участие в очном этапе городского конкурса «Знатоки дорожных правил» среди 4-5, 6-7 и 8 классов.	Январь-февраль	ЗДОБ
118	Участие в городских соревнованиях юных велосипедистов «Безопасное колесо».	Май	ЗД по обеспечению безопасности
119	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в пришкольном лагере.	июнь	ЗД по обеспечению безопасности, ЗДУВРНШ
120	Работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	ЗДОБ, ЗДВР, классные руководители.

Мероприятия по террористической защищенности

№	Мероприятия	Сроки	Ответственный
121	Инструктажи с работниками школы и обучающимися по темам: — действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; — действия при обнаружении подозрительных предметов; — о порядке действий при получении анонимных	В течение года	Директор школы, ЗД по обеспечению безопасности, ЗДАХЧ

	сообщений с угрозами совершения актов терроризма.		
122	Регулярный осмотр здания и территории школы на предмет обнаружения посторонних предметов.	Постоянно	ЗД по обеспечению безопасности, ЗДАХЧ
123	Отработка практических действий во время эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги.	1 раз в четверть	Директор, ЗД по обеспечению безопасности, кл.руководители
124	Оформление информационного уголка по правилам безопасности при террористических угрозах и во время совершения теракта.	2 раза в год	ЗД по обеспечению безопасности
125	Обновление Федерального списка «Экстремистских материалов» и контроль за сверкой материалов с библиотечным фондом ОУ.	Ежемесячно	ЗД по обеспечению безопасности, библиотекарь
Мероприятия по противопожарной безопасности			
126	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	До 01.09	Директор, ЗДАХЧ
127	Обновление нормативно-правовой базы по противопожарной защите ОУ.	До 10.09	ЗДОБ, ЗДАХЧ
128	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор школы, ЗДОБ, ЗДАХЧ
129	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности, согласно программе обучения	1 раз в четверть	ЗД по обеспечению безопасности, кл. руководители
130	Организация работы Дружины юных друзей пожарных «01».	В течение года	ЗДОБ
131	Проведение с обучающимися инструктажей по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале инструктажей	Сентябрь, декабрь, апрель	ЗД по обеспечению безопасности, кл. руководители
132	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август-сентябрь	ЗД по обеспечению безопасности, ЗДАХЧ
133	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Директор, ЗДВР, ЗДОБ, ЗДАХЧ кл.руководители
134	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР, ЗД по обеспечению безопасности, кл. руководители

	школы.		
135	Проведения месячника пожарной безопасности.	Октябрь, апрель	ЗДОБ, кл. руководители
136	Регулярный осмотр здания на наличие пожарных указателей и огнетушителей в ОУ.	Постоянно	ЗДОБ, ЗДАХЧ
137	Контроль за состоянием эвакуационных выходов, запасных лестниц и пожарных гидрантов.	Постоянно	ЗДОБ, ЗДАХЧ
Взаимодействие с другими организациями и учреждениями			
Центр детско-юношеского туризма и краеведения			
138	Подготовка команды и участие в туристическом слете школьников.	Сентябрь	ЗД по обеспечению безопасности
139	Подготовка команд и участие в соревнованиях по спортивному ориентированию.	Сентябрь октябрь, март-май	ЗД по обеспечению безопасности
140	Подготовка команд и участие в краеведческих конкурсах и конференциях.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
141	Подготовка команд и участие в военно-спортивных играх.	Февраль, май	ЗД по обеспечению безопасности
142	Подготовка команд и участие в соревнованиях по поисково-спасательным работам «Школа безопасности».	Апрель	ЗД по обеспечению безопасности
143	Подготовка команд и участие в финальном туристско-краеведческом слете.	Май	ЗД по обеспечению безопасности
Региональное отделение МЧС России по Забайкальскому краю			
144	Регулярные консультации со специалистами отдела формирования и воспитания культуры безопасности жизнедеятельности.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
145	Приглашение сотрудников для бесед и практических занятий с обучающимися и личным составом школы.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
146	Пополнение и обновление материально-технической базы плакатами и электронными образовательными ресурсами.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
Отдел гражданской обороны Железнодорожного административного округа «Город Чита»			
147	Совместное проведение тренировок по действиям в ЧС и эвакуаций.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
148	Пополнение и обновление материально-технической базы плакатами образовательными ресурсами и памятками.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
Работа с нормативно-правовой базой по ГО ЧС и ПБ			
№	Мероприятия	Сроки	Ответственные

149	Корректировка плана гражданской обороны	На 01.09. и 10.01	ЗД по обеспечению безопасности
150	Корректировка плана действий при угрозе возникновения и во время ЧС	На 01.09. и 10.01	ЗД по обеспечению безопасности
151	Корректировка паспорта безопасности образовательного учреждения.	На 01.09. и 10.01	ЗД по обеспечению безопасности
152	Составление и утверждение Пожарной Декларации, согласно новым требованиям ПБ.	Октябрь-ноябрь	Директор, ЗД по обеспечению безопасности
153	Составление и утверждение плана основных мероприятий по защите населения в ЧС на новый год	До 01.12	ЗД по обеспечению безопасности
154	Составление расписания занятий с личным составом школы по вопросам ГО и ЧС.	До 05.09	ЗД по обеспечению безопасности
155	Формирование папок, согласно перечню документов по вопросам ГО и защиты от ЧС, разрабатываемых в ОУ.	До 01.01	ЗД по обеспечению безопасности
156	Своевременное составление и корректировка приказов по ГО ЧС и пожарной безопасности.	В течение года	Директор, ЗД по обеспечению безопасности
157	Своевременное составление актов, касающихся пожарной безопасности.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности, ЗДАХЧ
158	Разработка и утверждение плана работы КЧС и ОПБ.	До 01.01.	Директор, ЗДОБ. ЗДАХЧ