



**Муниципальное общеобразовательное учреждение
"Средняя общеобразовательная школа № 36"**

<p>Принята На заседании педагогического совета Протокол № 1 от 31.08.2023 г.</p>	<p>Утверждаю Директор  Н.В.Муравьева Приказ № <u>226</u> от <u>31.08.2023</u></p> 
------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------

ПЛАН РАБОТЫ

МБОУ "СОШ № 36" на 2023/2024 уч.г

г.Чита

2023 г.

ПЛАН РАБОТЫ
МБОУ "СОШ № 36" на 2023/2024 уч.год

Цель: повышение качества образования через непрерывное развитие учительского потенциала, повышение уровня профессионального мастерства и профессиональной компетентности педагогов для успешной реализации обновлённых ФГОС и воспитания личности, подготовленной к жизни в высокотехнологичном, конкурентном мире, освоение педагогами инновационных технологий обучения.

Задачи на 2023/2024 учебный год

1. Продолжить работу над созданием условий для получения всеми обучающимися общего образования, среднего общего образования в соответствии с Федеральным законом № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и образовательными программами.
2. Обеспечить систему мер по преодолению неуспешности обучения.
3. Продолжить работу над созданием условий для формирования у школьников гражданской ответственности и принятия норм, принципов и идеалов добра, справедливости, толерантности, чести, достоинства.
4. Продолжить работу, направленную на сохранение и укрепление здоровья обучающихся, привитие им навыков здорового образа жизни, на профилактику правонарушений, преступлений несовершеннолетними.
5. Продолжить работу на повышение активности обучающихся в конкурсах различного уровня.
6. Продолжить работу над созданием условий для самореализации обучающихся в образовательной деятельности и развития ключевых компетенций обучающихся на основе использования современных педагогических технологий и методов активного обучения..
7. Развивать и совершенствовать систему работы с детьми, имеющими повышенные интеллектуальные способности.
8. Активизировать работу по выявлению и обобщению, распространению передового педагогического опыта творчески работающих педагогов.
9. Совершенствовать систему мониторинга и диагностики успешности образования, уровня профессиональной компетентности и методической подготовки педагогов.

**1. Деятельность педагогического коллектива, направленная на
улучшение образовательного процесса**

№ пп	Мероприятие	сроки	ответственные
1	Провести учёт детей, подлежащих обучению в школе	до 31 августа	Анищик С.Д. Белоплотова О.В Турушева Л.Е

2	Комплектование 1, 10 классов	до 31 августа	Анищик С.Д. Белоплотова О.В
3	Сбор сведений о социализации выпускников школы	до 26 августа	Классные руководители
4	Проверка списочного состава обучающихся по классам	до 5 сентября	Классные руководители
5	Собеседование с библиотекарем школы о степени обеспеченности школьников учебниками и сохранности учебного фонда школы	до 29 августа	Анищик С.Д. Белоплотова О.В Нечаева Н.Ю
6	Организация горячего питания в школе	август	Камынина А.О. Сергеева Е.В
7	Составление расписания занятий	до 30 августа	Курбатова И.П
8	Комплектование кружков и занятий внеурочной деятельности	до 5 сентября	Камынина А.О
9	База данных детей из многодетных и малообеспеченных, опекаемых семей	сентябрь	Турушева Л.Е
10	Обследование сирот и опекаемых детей, семей «группы риска»	сентябрь	Турушева Л.Е
11	Смотр санитарного состояния школьных помещений, соблюдение техники безопасности	1 раз в четверть	Петрова Е.Г
12	Организация работы по пропаганде здорового образа жизни	в течение года	Петрова Е.Г
13	Учёт посещаемости школы обучающимися	ежедневно	Классные руководители
14	Организация работы с обучающимися, мотивированными на обучение (олимпиады, конкурсы, интеллектуальные марафоны, соревнования)	в течение года	Анищик С.Д. Белоплотова О.В Камынина А.О
15	Контроль выполнения рабочих программ по всем учебным предметам	1 раз в четверть	Анищик С.Д. Белоплотова О.В
16	Профориентация (изучение профессиональных предпочтений выпускников, связь с учебными заведениями, оформление стендовой информации для обучающихся и их родителей)	в течение года	Халус Е.В Курбатова И.П Лесникова Н.Г

План работы школы по реализации ФГОС

Задачи:

1. Реализация ФГОС в соответствии с нормативными документами.
2. Методическое и информационное сопровождение реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО, в том числе обновлённых ФГОС НОО (1,2-е классы) и ФГОС ООО (5,6-е классы)

3. Реализация мероприятий в рамках методической темы: "Совершенствование профессионального мастерства и повышения уровня профессиональных компетенций педагогов, с учетом приоритетных направлений развития образования".

4. Организационная работа по реализации системы мер, обеспечивающих введение обновлённых ФГОС НОО и ФГОС ООО

п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные	Контрольные показатели
Организационное обеспечение				
1.1	Составление и экспертиза программ учебных предметов 1-11 классов	Сентябрь	Руководители МО, учителя	Экспертное заключение до 05.09.23 г.
1.2.	Составление и экспертиза программ курсов внеурочной деятельности; кружков, секций	До 01.09.23 г.	Камынина А.О., педагоги дополнительного образования	Экспертное заключение до 05.09.23 г.
1.3.	Создание программ учебных предметов и программ элективных курсов, календарно – тематического планирования	До 01.09.23 г.	Учителя-предметники	Педагогический совет
1.4.	Встречи/семинары, творческих объединений учителей, работа в МО реализующих ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО. Мониторинг результатов освоения ООП НОО и ООП ООО: - входная диагностика обучающихся 1-9 классов; - мониторинг формирования УУД; - диагностика результатов освоения ООП НОО и ООП ООО по итогам обучения в классах	По плану	учителя предметники	Отчеты, 1 раз в полугодие. Анализ результатов мониторинга, разработка предложений по повышению качества реализации ФГОС в 2022-2023 учебном году
1.5.	Организация внеурочной деятельности: составление расписания занятий по внеурочной деятельности, контроль посещаемости.	Август/в течение года	Зам. директора по ВР	Утвержденное расписание занятий. Отчет 1 раз в полугодие
1.6.	Организация научно – методической работы учителей 1-9 классов, направленной на интеграцию содержания основного и дополнительного	По плану работы МО, НМО	Зам директора по УВР, ВР, педагоги	Отчет 1 раз в полугодие

	образования в урочной и внеурочной деятельности, формирование УУД, предметных, метапредметных и социальных компетентностей. Отбор предметного содержания, форм и методов преподавания, позволяющих получить опыт деятельности для данной предметной области и формирование УУД.			
1.7.	Мониторинг качества образования на основе опросов родительской и ученической общественности	Сентябрь, май	Зам директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
1.8.	Организация учебного процесса на основе расписания	В течение всего года	Зам директора по УВР	Размещение формы расписания на сайте школы
1.9.	Организация работы с учащимися по подготовке к олимпиадам, интеллектуальным играм – конкурсам различного уровня	По плану	Зам директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Аналитический отчет
1.10.	Развитие информационных ресурсов как средства интерактивного общения с родителями учеников и их своевременного информирования о жизни школьников (ведение сайта, дневников), систематическое	В течение всего года	Зам.директора по УВР, Кл. руководители, учителя-предметники	Отчеты, размещение материалов на сайте
1.11.	Составление графика диагностики метапредметных и личностных результатов в 1-9 классах и мониторинг её выполнения	По плану	Администрация	Аналитический отчет по итогам года
1.12.	Переход на обновлённые ФГОС СОО на уровне НОО (1 класс) и ООО (5 класс); разработка модели обучения в 1 и 5 классах на 2022-2023 учебный год	В течение года	Администрация	Аналитический отчет

2.Нормативно-правовое обеспечение				
2.1.	Отслеживание и своевременное информирование об изменениях нормативно-правовых документов федерального и регионального уровней	По мере поступления	Зам. директора по УВР, НМР	Информация для стендов, совещаний, педагогических советов
2.2.	Внесение коррективов в нормативно-правовые документы школы по итогам их апробации, с учетом изменений федерального и регионального уровня и ООП НОО и ООО	Май-июнь	Зам. директора по УВР, НМР	Реализация регламента утверждения нормативно-правовых документов в соответствии с Уставом школы
2.3.	Внесение изменений и дополнений в ООП НОО, ООП ООО, ООП СОО.	Август, по мере поступления	Рабочая группа	Приказ об утверждении ООП НОО, ООП ООО в новой редакции
3. Финансово-экономическое обеспечение				
3.1.	Проверка обеспеченности учебниками обучающихся 1-11 классов	До 4 сентября	Зам. директора по УВР, учителя, библиотекарь	Информация
3.2.	Оснащение школьной библиотеки печатными и электронными образовательными ресурсами по всем учебным предметам учебного плана ООП	В течение года	Администрация, Педагог-библиотекарь, учителя	База учебной и учебно-методической литературы школы
3.4.	Подготовка к 2022-2023 учебному году: - инвентаризация материально-технической базы на соответствие требованиям ФГОС обеспечению школы, базы учебной и учебно-методической литературы школы	Март –июль	Зам. директора по УВР, завхоз, учителя	Дополнение базы данных по материально-техническому
3.5.	Своевременное размещение на сайте школы отчетов по финансово – хозяйственной деятельности школы	1раз в год		
3.6.	Приобретение бланков аттестатов	1раз в год		
3.7.	Заключение договора на электроснабжение, теплоснабжение, вывоз	1 раз в год		

	ТБО, утилизацию электроламп			
3.8.	Проведение косметического ремонта школы	По необходимости		
3.9.	Обеспечение рабочего места учителя сетью интернет и доступа к электронным носителям	В течение года		
4. Кадровое обеспечение				
4.1.	Утверждение штатного расписания и расстановка кадров на 2022-2023 учебный год	Август	Директор	Штатное расписание
4.2.	Составление заявки на курсовую подготовку	Январь	Зам. директора по УВР и ВР	заявка
4.3.	Проведение предварительной тарификации педагогических работников на 2023-2024 учебный год с учетом реализации ФГОС	Май	Директор	Тарификация
4.4.	Участие педагогов в постоянно-действующих семинарах, конференциях для администрации и педагогов	По плану	Директор, зам. директора по УВР, НМР и ВР	заявка
4.5.	Организация работы с молодыми педагогами «Школа молодого учителя»	Постоянно	Учителя - наставники Зам. директора по УВР и НМР, ВР	Посещение уроков, индивидуальная работа, курсы
4.6.	Повышение квалификации педагогов	В течение года	Зам. директора по УВР и НМР	По плану
5.				
5.1.	Организация взаимодействия учителей 1-9, 10-11 классов по обсуждению вопросов ФГОС, обмен опытом	По плану МО	Зам. директора по УВР и НМР Учителя-предметники	Руководители МО
5.2.	Сопровождение разделов (страничек) сайта школы по вопросам ФГОС	Ежеквартально	Егурушина И.М.	Обновленная информация на сайте
5.3.	Проведение родительских собраний в 1-9 классах	По плану	Классные руководители	Протоколы родительских собраний
5.4.	Индивидуальные консультации для родителей учащихся 1-9, 10-11 классов	По необходимости	Учителя 1-11 классов	Классные руководители
5.5.	Обеспечение доступа родителей, учителей и	Постоянно	Секретарь	Журнал посещений

	детей к электронным образовательным ресурсам ОО, сайту школы, электронному журналу			
5.6	Создание условий для свободного доступа обучающихся и преподавателей к сетевым образовательным ресурсам, к системе электронных учебных материалов	В течение года	Администрация, учителя	Аналитическая справка
	Создание контролируемого доступа участников образовательного процесса к информационным образовательным ресурсам в сети Интернет.	Постоянно	Администрация, ответственный за ИКТ	Проверка доступа контента фильтрации, совещание при директоре
	Проведение инструктажей по ТБ, работы в кабинете информатики и работе в сети Интернет с участниками образовательного процесса	Октябрь	Учитель информатики	инструктаж
	Развитие официального сайта школы: обновление разделов сайта, своевременное размещение информации на странице новостей	ежемесячно	Ответственный за сайт	Аналитическая справка
	Заполнение мониторинговых таблиц, статистических отчетов	По графику	Администрация	мониторинги
6. Методическое обеспечение				
6.1.	Мотивация непрерывности профессионального роста педагога: сетевые педагогические сообщества как фактор развития профессионального потенциала учителей	По плану МО	Зам. директора по НМР, Руководители МО	Аттестация педагогов
6.2	Работа с педагогами по изучению государственных образовательных ресурсов по предметам	В течение года	Администрация	собеседование
6.3.	Подготовка и проведение школьного этапа Всероссийской олимпиады по предметам на платформе «Сириус»	Сентябрь - октябрь	Зам. директора по УВР, НМР педагоги	Аналитическая справка
6.4.	Муниципальный этап Всероссийской олимпиады	Ноябрь-декабрь	Зам. директора по УВР,	Аналитическая справка

	школьников по предметам		педагоги	
6.5.	Утверждение планов работы методических объединений	До 15.09.22г.	Руководители МО	Планы работы МО
6.5.	Изучение опыта работы учителей с целью обобщения опыта	В течение года	Зам. директора по НМР, Зам. директора по УВР, педагоги	Открытые уроки, внеклассные мероприятия
6.6.	Предметные недели	Январь - февраль	Зам. директора по УВР, НМР, ВР педагоги	Аналитическая справка
6.7.	Творческие отчеты учителей, аттестующихся на соответствие занимаемой должности	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Отчеты учителей, аттестация
6.8.	Методическая помощь учителям	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Собеседование
6.9.	Проектно-исследовательская деятельность учащихся и педагогов, реализующих ФГОС	В течение года	Зам. директора по УВР, НМР, ВР, педагоги	Аналитическая справка
6.10.	Организация и проведение Всероссийских проверочных работ	Сентябрь-октябрь Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.11.	Результаты Всероссийских проверочных работ	Ноябрь Май	Зам. директора по УВР	Протоколы
6.12.	Организация и проведение предварительных школьных экзаменов по допуску к ГИА в 9, 11 классах	Апрель-май	Зам. директора по УВР	Справка
6.13.	Методическое обеспечение внеурочной деятельности: - анализ результатов реализации внеурочной деятельности в 5-9, 10-11 классах.	Октябрь По графику ВШК	Зам. директора по ВР, педагоги, ведущие занятия по внеурочной деятельности	Анализ проблем, вынесенных на обсуждение

1.3. План работы школы по предупреждению неуспеваемости

№	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Проведение контрольного среза знаний учащихся класса по основным разделам учебного материала предыдущих лет обучения с целью определения фактического уровня знаний детей и изучения возможных причин выявления в знаниях учеников пробелов, которые требуют быстрой ликвидации.	Сентябрь	Учителя - предметники

2.	Выявление причин неуспеваемости учащихся через встречи с родителями, беседы со школьными специалистами: классным руководителем, педагогом-психологом, врачом и обязательно с самим ребенком.	Сентябрь	Учителя - предметники
3.	Составление индивидуального плана работы по ликвидации пробелов в знаниях отстающего ученика на текущую четверть.	Сентябрь, далее корректировать по мере необходимости	Учителя - предметники
4.	Использование дифференцированного и личностно-ориентированного подхода к организации самостоятельной работы на уроке и к подбору домашнего задания. Включение посильных индивидуальных заданий. Создание ситуаций успеха на уроках.	В течение учебного года	Учителя - предметники
5.	Ведение тематического учета знаний слабоуспевающих учащихся класса.	В течение учебного года	Учителя - предметники
6.	Организация индивидуальной работы со слабым учеником учителями-предметниками	В течение учебного года	Учителя - предметники
7.	Проведение малых педагогических советов с целью профилактики неуспеваемости в школе	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
8.	Проведение заседаний МО учителей-предметников по профилактике неуспеваемости	1 раз в четверть	Руководители МО
9.	Проведение педагогических советов по предварительной успеваемости учащихся	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
10.	Работа с родителями неуспевающих учащихся: своевременное информирование родителей о неуспеваемости; индивидуальная беседа, проведение родительского собрания с приглашением всех учителей предметников с целью определения уровня взаимодействия учителя-предметника с классным руководителем, родителями учащихся в решении задач по успешности обучения детей	В течение учебного года	Классные руководители
11.	Контроль посещаемости слабоуспевающих учащихся индивидуально-групповых, консультативных занятий	В соответствии с планом ВШК	Зам. директора по УВР
12.	Контроль ведения слабоуспевающими учащимися тетрадей, дневников	В течение учебного года	Зам. директора по УВР
13.	Наблюдение за работой учителя на дополнительных занятиях с целью изучения методов и приёмов вовлечения учащихся с низкой учебной мотивацией к внеурочной деятельности и выявления отношения этих ребят к дополнительным занятиям по предмету	В течение года (по необходимости)	Зам. директора по УВР
14	Отчет о работе учителя со слабоуспевающими учащимися	май	Зам. директора по УВР

15.	Организация дополнительных учебных занятий в каникулярное время со слабоуспевающими учащимися	Весенние, осенние, летние каникулы	Учителя-предметники
-----	-----------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------------------	---------------------

2. Организационно - педагогические мероприятия

Тематические педагогические советы

Цель: обеспечение контроля и анализа результатов исполнения планов работы школы, в том числе планов методической работы.

№ пп	Содержание работы	Сроки	Ответственные
1.	«Перспективы развития школы в новом учебном году. Задачи нового учебного года». "Школа Министерства просвещения Российской Федерации"	Август	Директор школы Заместитель директора по УВР Социальный педагог Педагог-психолог Педагог – библиотекарь
2.	«Обновленный ФГОС: современное образовательное пространство и управление классом»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО Социальный педагог Педагог-психолог
3.	«Воспитание в современной школе: от программы к конкретным действиям»	Март	Заместитель директора по ВР Социальный педагог Педагог-психолог
4.	"О допуске обучающихся 9-х и 11 классов, к ГИА"	Май	Заместитель директора по УВР Педагог-психолог Социальный педагог
5.	"О переводе обучающихся 1-8 классов, 10 класса в следующий класс"	Май	Заместитель директора по УВР Руководители МО
6.	"Об окончании школы обучающихся 9-х, 11 классов, и выдачи аттестатов об основном общем и среднем общем образовании"	Май	Заместитель директора по УВР

План методической работы школы на 2023-2024 учебный год

Методическая деятельность школы является системой мер, основанной на современных достижениях науки и практики, направленная на развитие творческого потенциала учащихся и педагогов.

Методическая работа осуществляется через работу методических объединений учителей. В школе работают 6 методических объединений учителей: начальных классов, гуманитарного и эстетического цикла, математического цикла, естественных наук, лингвистического цикла, классных руководителей.

№ п/п	Наименование МО	Кафедры	Предметы	Ф.И.О., должность руководителя МО
1	МО учителей начальных классов	-	-	Камалова Людмила Николаевна
2	МО классных руководителей	-	-	Камынина Анна Олеговна
3	МО математического цикла (точные науки)	Кафедра учителей математики и информатики	Математика Информатика	Уткина Ирина Николаевна
		Кафедра учителей технологии и физики	Технология физика	
4	МО лингвистического цикла	Кафедра учителей англ/немецкого языков	Английский язык Немецкий язык	Максименко Анастасия Дмитриевна
		Кафедра учителей русского языка и литературы	Русский язык Литература библиотекарь	
5	МО гуманитарного и эстетического цикла	Кафедра гуманитарных наук	История Обществознание Право Экономика	Курбатова Ирина Петровна
		Кафедра эстетических наук	Музыка Изо ОДНКНР	
6	МО естественных наук	Кафедра естественных наук	Биология География Химия Забайкаловедение	Матвеева Людмила Николаевна
		Кафедра ЗОЖ	ОБЖ Физ-ра	

Планы работы методических объединений составляются с учетом плана методической работы школы, ситуации, которая сложилась в школе в данный период времени, опыта работы и квалификации учителей, склонностей и интересов педагогов, специфики преподавания определенных предметов.

Содержание и формы методической работы определяются в соответствии с направлениями работы школы.

Методическая тема на 2023 – 2024 учебный год:

"Совершенствование профессионального мастерства и повышения уровня профессиональных компетенций педагогов, с учетом приоритетных направлений развития образования".

Цель: совершенствование качества преподавания предметов путем внедрения современных образовательных технологий.

Задачи:

1. Совершенствование педагогического мастерства.
2. Использование современных образовательных технологий (СОТ).
3. Повышение профессиональной компетентности педагогов для обеспечения продуктивного взаимодействия участников образовательного процесса.
4. Реализация на качественном уровне ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО.
 - ✓ Формы методической работы:
 - ✓ Педагогический совет.
 - ✓ Методический совет.
 - ✓ Методические объединения.
 - ✓ Методический семинар.
 - ✓ Обобщение опыта работы.
 - ✓ Открытые уроки.
 - ✓ Аттестационные мероприятия.
 - ✓ Организация и контроль курсовой системы повышения квалификации.
 - ✓ Предметные недели и декады.
 - ✓ Организация работы с одаренными детьми,
 - ✓ Педагогический мониторинг.

Ожидаемые результаты работы

1. Рост качества знаний обучающихся.
2. Повышения познавательного интереса обучающихся к предметам.
3. Овладение учителями МО системой преподавания в соответствии с ФГОС.
4. Создание условий в процессе обучения для формирования у учащихся ключевых компетентностей, УУД.

Научно-методическая работа

Повышение квалификации

Цель: Совершенствование системы работы с педагогическими кадрами по самооценке деятельности и повышению профессиональной компетентности.

Курсовая подготовка и переподготовка

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Составление графика прохождения педагогами курсов повышения квалификации	сентябрь	Заместитель директора по УВР	Перспективный план курсовой переподготовки
Изучение банка программ повышения квалификации. Составление заявок по прохождению курсов	ежеквартально	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения курсов
Изучение банка программ переподготовки. Составление заявок по прохождению курсов	в течении года	Заместитель директора по УВР	Организация прохождения переподготовки.
Контроль за прохождением курсов повышения квалификации, корректировка плана повышения квалификации	в течении года	Заместитель директора по УВР	Организованное прохождение курсов. Получение удостоверений

Отчет по повышению квалификации педагогов школы.	май	Заместитель директора по УВР	Прохождение квалификации
--------------------------------------------------	-----	------------------------------	--------------------------

Аттестация педагогических работников

Цель: определение соответствия уровня профессиональной компетентности и создание условий для повышения квалификации педагогических работников

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Уточнение списка аттестуемых педагогических работников в 2023/2024 учебном году	Сентябрь	Заместитель директора по УВР	Список аттестуемых руководящих и педагогических работников в 2023/2024 учебном году
Теоретический семинар «Нормативно правовая база и методические рекомендации по вопросу аттестации»	Октябрь	Заместитель директора по УВР	Принятие решения о прохождении аттестации педагогами. Подача заявления
Подготовка представлений на педагогических работников, аттестуемых на соответствие занимаемой должности. Работа школьной аттестационной комиссии	По графику	Заместитель директора по УВР	Заседание и протоколы АК
Изучение деятельности педагогов через документацию, посещение и анализ уроков и открытых мероприятий.	По графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Индивидуальные консультации по заполнению заявлений при прохождении аттестации и документов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Рекомендации педагогам
Издание приказов о создании школьного экспертного совета - об организации методической работы в школе - о создании Методического совета школы	По графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Проведение открытых мероприятий для педагогов школы, представление собственного опыта работы аттестующийся учителей	По графику	Члены экспертного совета, аттестующийся, педагоги	Повышение квалификации
Оформление аналитических материалов по аттестации	По графику	Заместитель директора по УВР	Систематизация материалов
Отчет по аттестации	Май	Заместитель	Систематизация

педагогических руководящих школы.	и работников	директора УВР	по материалов
-----------------------------------------	-----------------	------------------	------------------

Распространение и обобщение опыта работы

Цель: обобщение и распространение результатов творческой деятельности педагогов

Содержание работы	Сроки	Ответственный	Прогнозируемый результат
Пополнение методической копилки	ноябрь, декабрь, март, май	учителя-предметники	Конспекты, тезисы, доклады
Представление опыта на заседаниях разного уровня (МС, МО, на семинарах и конференциях)	в течение года	заместитель директора по УВР	Материалы опыта, повышение проф. Мастерства педагогов
Подготовка учителей к участию в профессиональных конкурсах	в течение года	заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Предоставление педагогических характеристик	в течение года	заместитель директора по УВР	Повышение творческой активности, рост профессионального мастерства
Открытые уроки педагогов. Работа по заполнению портфолио педагогов	в течение года	заместитель директора по УВР	Материал опыта
Методический день «Методический калейдоскоп»	февраль	заместитель директора по УВР	Повышение проф. мастерства, обмен опытом
Работа в творческих группах	в течение года	заместитель директора по УВР	Инструментарий по выявлению затруднений педагогов
Участие в научно-практических конференциях, семинарах, педагогических советах	в течение года	заместитель директора по УВР	Повышение квалификации, обмен опытом
Подготовка материалов для обобщения опыта работы в печатном виде	в течение года	заместитель директора по УВР	Статьи
Пополнение методической копилки на сайте школы	в течение года	заместитель директора по УВР	от каждого МО по 4 материала за учебный год (по 1 в четверть)

Предметные декады

Цель: развитие интересов и раскрытие творческого потенциала учащихся.

Содержание работы	Сроки	Ответственные
Месячник безопасности Декада ПДД	Сентябрь	классные руководители, зам.директора по безопасности
Декада технологии, ИЗО и музыки	18.09.-30.09.2023	учителя технологии, ИЗО, музыки классные руководители
Декада математики	02.10 -14.10.2023	учителя математики
Декада ОБЖ	16.10-28.10.2023	учитель ОБЖ
Декада окружающей среды	06.11-18.11.2023	учителя биологии, учителя начальных классов
Декада химии и биологии	20.11 - 02.12.2023	учитель химии учителя биологии
Декада физики	04.12 -16.12.2023	учитель физики
Декада английского языка	15. 01 - 27.01.2024	учителя английского языка
Декада физической культуры	29.01.- 10.02.2024	учителя физической культуры
Декада русского языка и литературы	12.02 - 22.02. 2024	учителя русского языка и литературы
Декада географии	26.02-07.03.2024	учитель географии
Декада истории и обществознания	11.03 - 22.03. 2024	учителя истории и обществознания

Методические семинары

Цель: практическое изучение вопросов применения новых технологий.

Содержание	Сроки	Ответственные
«Использование инновационных технологий на пути достижения новых образовательных результатов»	Декабрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
«Система подготовки выпускников к итоговой аттестации по предметам в формате ОГЭ и ЕГЭ»	Февраль	Заместитель директора по УВР Руководители МО
«Система работы со слабоуспевающими и неуспевающими обучающимися»	Март	Заместитель директора по УВР Руководители МО
«Внеурочная деятельность, как	Апрель	Заместитель директора по

системообразующая составляющая образовательного и воспитательного процесса в условиях реализации ФГОС»		УВР Заместитель директора по ВР Руководители МО
--------------------------------------------------------------------------------------------------------	--	-------------------------------------------------------

Учебно-методическая работа

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год

Содержание	Сроки	Ответственные
Утверждение программ, элективных курсов	Август	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Утверждение графика проведения школьных олимпиад, предметных недель	Сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Проектно-исследовательская деятельность в учебном процессе	В течении года	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Проведение открытых уроков учителями – предметниками в соответствии с графиком предметных недель	В течении года	По планам МО, руководители МО
Анализ проведения предметных недель	По графику	руководители МО
Подготовка к семинарам	По графику	Заместитель директора по УВР
Подготовка к педсоветам	По графику	Заместитель директора по УВР
Обсуждение характеристик Педагогов, награждение	Май-июнь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Подготовка к творческому отчету МО	Май-июнь	руководители МО

Деятельность методического совета

Цель: реализация задач методической работы на текущий учебный год.

Тема	Содержание	Сроки	Ответственные
Заседание №1 Организационные вопросы работы методических объединений на 2023-2024 учебный год	1. Обсуждение и утверждение плана методической работы на 2023/2024 учебный год. 2. Рассмотрение адаптированных рабочих программ учебных предметов, рабочих программ курсов внеурочной деятельности на 2023-2024 учебный год. 3. Итоги промежуточной и	Август	Заместитель директора по УВР Руководители МО

	<p>государственной итоговой аттестации в 2022/2023 учебном году</p> <p>4. Подготовка и проведение ВПР в 5-9 классах (весна 2024 г)</p> <p>5. Аттестация сотрудников школы в 2023/2024 учебном году.</p> <p>6. Повышение квалификации в 2023/ 2024 учебном году.</p>		
<p>Заседание № 2 «Контроль качества знаний-одно из важнейших средств повышения эффективности образовательной деятельности в условиях реализации действующих и обновлённых ФГОС</p>	<p>1. Анализ результатов контрольных срезов по математике, русскому языку.</p> <p>2. Подведение итогов первой четверти. Проблемы преемственности и пути их решения.</p> <p>3 Итоги школьного этапа всероссийский олимпиады школьников</p> <p>4.Об итогах классно-обобщающего контроля в 1, 5 классы.</p>	Ноябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
<p>Заседание № 3 «Использование ИКТ при подготовке к урокам и на уроках в условиях реализации ФГОС ООО,СОО»</p>	<p>1.Подведение итогов успеваемости за вторую четверть</p> <p>2. Работа с одаренными детьми</p> <p>3.Методическая копилка приемов и методов для организации деятельности с учащимися на уроке.</p> <p>4. Подготовка и проведения ВПР.</p>	Январь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
<p>Заседание № 4 «Совершенствование образовательного пространства для самореализации учителя и учащихся»</p>	<p>1 Изучение и обсуждения нормативных документов, методических материалов для подготовки выпускников к итоговой аттестации.</p> <p>2. Организация эффективной подготовки к промежуточной аттестации</p> <p>3. Анализ пробных ОГЭ</p>	Март	Заместитель директора по УВР Руководители МО
<p>Заседание № 5 Подведение итогов работы МО учителей в 2023-2024 учебном году. Планирование работы МО на 2024-2025 учебный год.</p>	<p>1. Обобщение положительного опыта учебной, воспитательной и методической работы МО учителей.</p> <p>2. Самообразование – одно из форм повышения профессионального мастерства педагогов (Отчеты по темам самообразования)</p> <p>3. Анализ итоговых контрольных работ и промежуточной аттестации.</p> <p>4. Анализ работы МО учителей-</p>	Май	Заместитель директора по УВР Руководители ШМО

	предметников. Планирование работы на новый 2024-2025 учебный год		
--	------------------------------------------------------------------------	--	--

Диагностика деятельности педагогов

Цель: выявление затруднений и потребностей педагогических работников в профессиональной деятельности, мотивация к повышению уровня профессиональной компетентности

Содержание	Сроки	Ответственные
Посещение уроков, элективных курсов и других мероприятий с последующим анализом	в течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Посещение внеклассных мероприятий, занятий кружков	в течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Изучение профессиональных затруднений педагогов	октябрь- ноябрь	творческая группа
Индивидуальное консультирование педагогов	в течении года	руководители МО, заместители директора по УВР
Разработка индивидуальных программ профессионального роста	январь	педагогические работники

Работа с молодыми педагогами

Цель: оказание методической помощи молодому специалисту; создание организационно - методических условий для успешной адаптации молодого специалиста в условиях современной школы.

Содержание	Сроки	Ответственные
Составление плана работы с молодыми специалистами. Ознакомление с планом методической работы на год	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Семинар для наставников «Организация наставничества»	сентябрь	Заместитель директора по УВР Руководители МО
Консультации по составлению учебной документации: рабочая программа по предмету, ведение журнала.	в течении года	Руководители МО
Посещение уроков молодыми специалистами коллег школы	в течении года	Педагоги
Открытые уроки молодых учителей	по графику	Руководители МО Педагоги
Анкетирование молодых учителей с целью выявления затруднений в	октябрь	Психолог

профессиональной деятельности		
Организация деятельности «Школы молодого учителя»	в течении учебного года	Заместитель директора по УВР Руководители МО Шефы наставники
Участие молодого специалиста в заседании МО (выступление по теме самообразования)	апрель	Заместитель директора по УВР Руководители МО

Информационное обеспечение методической работы

Цель: совершенствование информационно - методического обеспечения

Содержание	Сроки	Ответственные
Работа с руководителями МО, педагогом библиотекарем по учебно – методическому обеспечению: учебники, учебно-методическая литература.	В течении года	Руководители МО, педагог библиотекарь
Содействие информационно - справочному обеспечению: — консультации с учителями по вопросам применения новых информационных технологий в педагогике; — работа по обновлению и совершенствованию школьного сайта.	В течении года	Заместитель директора по УВР Руководители МО

4. Организация работы с кадрами

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1.	Комплектование кадрового состава	В течение года	Директор школы
2.	Работа с педагогами по формированию библиотечного фонда и определение УМК	В течение года	Зам. директора по УВР Педагог-библиотекарь
3.	Собеседование с руководителями МО по корректировке планов работы	1 раз в четверть	Зам. директора по УВР
4.	Согласование плана проведения предметных недель	Сентябрь	Зам. директора по УВР
5.	Проведение индивидуальных бесед с учителями школы с целью, выявления трудностей, оказания конкретной помощи.	В течение года	Директор школы, зам. директора по УВР,
6.	Проведение заседания МО учителей и классных руководителей в соответствии с планом работы	По плану	Руководители МО

7.	Проведение заседаний методического совета школы	По плану	Зам. директора по УВР
8.	Посещение и организация взаимопосещения уроков с целью совершенствования дидактических принципов обучения	В течение года	Зам. директора по УВР
9.	Собеседование с молодыми педагогами	В течение года	Директор школы
10.	Консультации по подготовке к педагогическому совету	По необходимости	Зам. директора по УВР,
11.	Консультации по подготовке педагогов к участию в конкурсах профессионального мастерства	октябрь - февраль	Зам. директора по УВР
12.	Оказание консультативно-методической помощи педагогам в работе по распространению педагогического опыта.	В течение года	Зам. директора по УВР
13.	Подведение итогов работы учителей-предметников (по результатам административных контрольных работ и индивидуальным отчетам) Дорожная карта учителя	В течение года	Руководители МО
14.	Контроль качества проведения консультаций учителями-предметниками при подготовке к экзаменам	С 25.04	Руководители МО
15.	Анализ результатов итоговой аттестации учащихся (выявление недочетов в профессиональной подготовке учителей и планирование мероприятий по ее совершенствованию на новый учебный год).	До 26.06	Руководители МО
16.	Соблюдение законодательных актов и нормативных актов по социальной защите работников образования, реализации права работников на труд, отдых, лечение, гарантии охраны труда, создания условий для труда и отдыха работников, соблюдение ТБ и ОТ.	В течение года	Директор Зам.директора по обеспечению безопасности

5. Деятельность педагогического коллектива, направленная на улучшение образовательного процесса

п/п	Основные направления деятельности	Сроки	Ответственные
<i>Работа по преемственности начального общего, основного общего и среднего общего образования</i>			
1.	Обеспечение преемственности	Сентябрь	Учителя - предметники

	образования, адаптации обучающихся 5 класса		
2.	Анализ адаптации обучающихся 1 класса к школе, в 5 классе, в 10 классе	Октябрь	Педагог - психолог
3.	Посещение учителями начальной школы уроков в 5-ых классах	Сентябрь октябрь	Учителя начальных классов
4.	Посещение учителями будущего 5 класса уроков в 4 классе	Март - апрель	Учителя - предметники
5.	Мониторинг учебной деятельности обучающихся 4 класса.	Февраль - март	Руководитель МО
<i>Дифференциация обучения</i>			
1.	Выявление обучающихся с низкой мотивацией к процессу обучения. Проведение индивидуальных консультаций по предметам с низким уровнем обученности	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2.	Создание банка данных «Одаренные дети»	Сентябрь	Зам. директора по УВР, Зам.директора по ВР
3.	Работа с неуспевающими и слабоуспевающими обучающимися (по отдельному плану)	В течение года	Зам. директора по УВР
4.	Собеседование с вновь прибывшими обучающимися. Работа по их адаптации к условиям обучения в школе	Октябрь	Кл. руководители
5.	Подготовка и участие обучающихся в олимпиадах, конкурсах, конференциях	По графику	Учителя - предметники
6.	Выбор и подготовка тем к научным конференциям обучающихся	Ноябрь	Учителя - предметники
7.	Организация дополнительных индивидуальных консультаций по предметам с целью подготовки обучающихся к государственной (итоговой) аттестации	Февраль - май	Учителя - предметники
<i>Внеурочная деятельность</i>			
1.	Комплектование групп внеурочной деятельности и секций	Сентябрь	Руководители групп и секций
2.	Охват детей «группы риска» досуговой деятельностью	Октябрь	Кл. руководители
3.	Участие групп внеурочной деятельности и секций в подготовке и проведении школьных коллективных творческих дел (по отдельному плану)	В течение года	Руководители групп и секций

План-график организационной подготовки обучающихся к государственной итоговой аттестации (ГИА)

План подготовки к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 уч. г. включает в себя:

- ✓ организационные вопросы;
- ✓ работу с педагогическим коллективом;
- ✓ работу с родителями;
- ✓ работу с обучающимися.

Все направления плана подготовки к ОГЭ и ЕГЭ взаимосвязаны, работа по ним осуществляется в несколько этапов:

1 - й этап - организационный (август - октябрь)
Организация подготовки к проведению государственной итоговой аттестации начинается с анализа результатов за 2022/2023 учебный год. На заседаниях МО учителей - предметников в сентябре рассмотреть следующие вопросы: 1. Включение в планы работы МО вопросов, касающихся подготовки к ОГЭ и ЕГЭ. 2. Утверждение индивидуальных образовательных маршрутов по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ по всем предметам. 3. Создание мобильных групп учителей – предметников (проблемных, творческих групп) по проблематике вопросов, касающихся ОГЭ и ЕГЭ
2 - й этап - информационный (ноябрь - январь)
В своей деятельности по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ администрация и коллектив школы руководствуются нормативно-правовыми документами федерального, регионального, муниципального, школьного уровней. <u>Содержание информационной работы с педагогами:</u> <ul style="list-style-type: none">✓ на административных совещаниях изучить нормативно-правовые документы различных уровней по организации и проведению ОГЭ, ЕГЭ;✓ на заседаниях МО учителей-предметников проанализировать инструктивно-методические письма по итогам ОГЭ и ЕГЭ прошлого года, учесть рекомендации по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ в текущем году;✓ провести педагогические советы по вопросам подготовки к ОГЭ и ЕГЭ;✓ направить учителей на семинары, конференции, консультации и т.д. по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ <u>Содержание информационной работы с родителями обучающихся:</u> <p>При организации работы с родителями приоритетным направлением является обеспечение их информацией о процедуре проведения ОГЭ и ЕГЭ. С этой целью планируется организовать родительские собрания, создать информационные стенды по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации, на сайте школы разместить материалы в разделе «Государственная итоговая аттестация».</p> <u>Содержание информационной работы с обучающимися:</u> <ol style="list-style-type: none">1. Инструктажи обучающихся:<ul style="list-style-type: none">✓ правила поведения на экзамене;✓ правила заполнения бланков.2. Оформление информационного стенда для обучающихся в предметных кабинетах
3- й этап - практический (октябрь - май)

Данный этап включает в себя работу учителей-предметников по подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ:

- ✓ знакомство обучающихся с процедурой проведения ОГЭ, ЕГЭ;
- ✓ знакомство обучающихся со структурой и содержанием КИМов;
- ✓ работа по КИМах;
- ✓ индивидуализация процесса обучения (разноуровневое обучение);
- ✓ обучение обучающихся заполнению бланков;
- ✓ развитие навыков самоанализа и самоконтроля. Диагностика уровня остаточных знаний и степени усвоения программного материала проводится с помощью тренировочно - диагностических контрольных работ в течение всего учебного года.

4- й этап - психологическая подготовка к ОГЭ и ЕГЭ (январь - май)

Формы проведения занятий с психологом: мини-лекции, групповые дискуссии, игровые и медиативные техники, анкетирование, творческие работы, устные или письменные размышления по предложенным темам.

Вопросы для рассмотрения педагогом-психологом:

- ✓ как подготовиться к экзаменам;
- ✓ поведение на экзамене;
- ✓ способы снятия нервно-психического напряжения;
- ✓ как противостоять стрессу.

План работы педагога-психолога предусматривает:

- ✓ индивидуальные консультации учеников 9, 11 классов по профилактике предэкзаменационного стресса, особенностям психологической подготовки к ЕГЭ и ОГЭ.
- ✓ индивидуальные развивающие занятия с учащимися 9-х, 11-х классов по повышению стрессоустойчивости, обучению приемам снижения тревожности, владения своим психоэмоциональным состоянием в стрессовых ситуациях и т.д.
- ✓ индивидуальные консультации родителей по вопросу оказания помощи детям в период государственной итоговой аттестации.
- ✓ оформление стендов по данной тематике для обучающихся, родителей и педагогов.

5- й этап - аналитический (июнь - август)

Данный этап посвящен анализу итогов ОГЭ, ЕГЭ:

- ✓ средний балл в сравнении со средним баллом по школе (за несколько лет), по городу, региону, РФ;
- ✓ мониторинг успеваемости и качества знаний обучающихся 9-х, 11-х классов;
- ✓ выявление проблем при подготовке к ОГЭ и ЕГЭ

Рекомендации учителям-предметникам по подготовке обучающихся к сдаче русского языка и математики (обязательных предметов) в формате ОГЭ и ЕГЭ

1. Вводить в планы уроков по математике, русскому языку задания по отработке навыков устного счета и орфографической зоркости, основных формул курса математики.

2. Активно включать в работу текстовые задачи, на проценты, на работу, на движение, на использование арифметической и геометрической прогрессии и т.д.

3. Практиковать текущий контроль в форме тестирования на уроке и в форме компьютерного тестирования.

4. Тренировать обучающихся на постепенное увеличение объема и сложности заданий, на скорость выполнения заданий, на поиск оптимальных путей решения задач, на формулировки заданий, представленных в материалах ЕГЭ.

5. Использовать при подготовке обучающихся к ОГЭ и ЕГЭ новые формы работы с дидактическим материалом: тренинги, репетиционные экзамены и др.

6. Приучать выпускников к внимательному чтению и неукоснительному выполнению инструкций, используемых в материалах «смысловое чтение», к четкому, разборчивому письму.

7. Учить обучающихся заполнять бланки ЕГЭ и ОГЭ.
8. Вести мониторинг успешности усвоения тем, проводить самостоятельные, контрольные и репетиционные работы по предмету в форме и по материалам ОГЭ и ЕГЭ размещенных на (ФИПИ).
9. Своевременно знакомить под роспись с результатами обучающихся и их родителей.

Организация разъяснительной работы с выпускниками и родителями выпускников

Сентябрь-октябрь	Проведение родительских собраний, размещение информации на официальном сайте школы и регулярная актуализация информации на нем
Ноябрь	Проведение родительских собраний Участие в городских мероприятиях по вопросам организации ГИА в 2024 году
Декабрь	Проведение консультаций для родителей выпускников по выбранным обучающимся экзаменам
Январь	Проведение консультаций для родителей выпускников с ОБЗ, для родителей выпускников, которые по медицинским показаниям сдают ГИА в щадящем режиме
Февраль – март	Проведение родительских собраний и консультаций для родителей Памятка о правилах проведения ЕГЭ в 2024 году (для ознакомления участников ЕГЭ/ родителей (законных представителей) под подпись

План-график по организации подготовки и проведения государственной итоговой аттестации (ОГЭ и ЕГЭ) в 9, 11 классах

п/п	Сроки	Мероприятие	Ответственные
Организационно-методическая работа			
1	Август 2023	Проведение статистического анализа и подготовка статистических материалов по итогам ГИА-9 и ГИА11 в 2023 году	Зам. директора по УВР
2		Анализ организации, проведения и результатов ГИА в 2023 году на педагогическом совете	Зам. директора по УВР
3	Сентябрь 2023	Оформление страницы на сайте школы «Государственная итоговая аттестация»	Зам. директора по УВР
4		Издание приказа о назначении ответственных лиц за: <ul style="list-style-type: none"> ✓ организацию и проведение ГИА по программам основного общего и среднего общего образования; ✓ подготовку обучающихся 9-х и 11 классов к участию в ГИА в 2022-2023 учебном году; ✓ ведение информационной базы участников ГИА, 	Директор школы Зам директора по УВР
5		Проведение заседаний предметных МО «Анализ результатов ОГЭ, ЕГЭ 2023 г. Проблемы преподавания отдельных элементов содержания предметных курсов в рамках подготовки к ОГЭ, ЕГЭ»	Зам. директора по УВР Руководители МО
6		Обеспечение доступа к справочным,	Зам. директора по

		<p>информационным и учебно-тренировочным материалам.</p> <p>Оформление стендов</p> <p>Оформление графика консультаций и дополнительных занятий для подготовки обучающихся к ЕГЭ, ОГЭ.</p> <p>Знакомство с информацией на сайтах http://www.obrnadzor.gov.ru/ - Федеральная служба по надзору в сфере образования и науки (РОСОБРНАДЗОР) http://ege.edu.ru/ - официальный информационный портал единого государственного экзамена http://gia.edu.ru/ - официальный информационный портал государственной итоговой аттестации (IX класс) http://fipi.ru/ - Федеральный институт педагогических измерений http://www.rustest.ru/ - ФГБУ «Федеральный центр тестирования»</p>	УВР Учителя-предметники
7		Проведение входных диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах	Руководители МО, Учителя-предметники
8	Октябрь 2023	Изучение методических рекомендаций по вопросу: «Итоговое сочинение (изложение) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования»	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
9		<p>1. Подготовка информационного уголка для учащихся и родителей «Готовимся к экзаменам»</p> <p>2. Изучение проекта демонстрационных вариантов ОГЭ и ЕГЭ.</p> <p>3. Написание анализа входной диагностики.</p> <p>4. Подготовка к совещанию при директоре по теме «Подготовка к ОГЭ и ЕГЭ».</p>	Зам. директора по УВР
3		Проведение мониторинга выбора обучающихся 9-х и 11 классов предметов для участия в ГИА 2024 года. Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников.	Зам. директора по УВР
4		Посещение уроков 9-х и 11-х классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ.	Зам директора по УВР
5		Составление списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
6		<p>Разработка и обновление локально-нормативной базы по организации и проведению ГИА выпускников 9х и 11-х классов. Изучение проектов демонстрационных вариантов по предметам учителями, работающими в 9 и 11 классах:</p> <ul style="list-style-type: none"> -ознакомление со структурой и содержанием КИМ, -изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников, -изучение элементов содержания по предметам, -изучение спецификации демонстрационного варианта -2024 	Зам.директора по УВР Учителя - предметники

		-ознакомление с новыми нормативными документами - посещение семинаров по вопросам организации ОГЭ и ЕГЭ в 2023-2024 учебном году	
7	Ноябрь 2023	Ознакомление со структурой и содержанием КИМ ГИА (демонстрационный вариант). Изучение кодификатора требований к уровню подготовки выпускников. Изучение спецификации демонстрационного варианта на 2023-2024 учебный год по учебным предметам. 1. Составление списков обучающихся по подготовке их к сдаче ЕГЭ по выбранному предмету. 2. О результатах административных работ. Разработка учителями-предметниками индивидуальных программ для выпускников, не прошедших минимального порога при тренировочном тестировании.	Учителя - предметники
8		Обеспечение формирования и ведения информационной системы обеспечения проведения ГИА-9 и ГИА-11 и внесение сведений в РИС	Зам.директора по УВР
9		Регистрация на итоговое сочинение (изложение)	Зам.директора по УВР
10		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам.директора по УВР
11	Декабрь 2023	Регистрация участников государственной итоговой аттестации в 2024 году	Зам.директора по УВР
12		Формирование пакета документов обучающихся 9-х и 11 классов с ограниченными возможностями здоровья для участия в ГИА	Зам.директора по УВР
13		Проведение итогового сочинения (изложения) как условие допуска к государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего общего образования (по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ)	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
14		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР Педагог-психолог
15	Январь 2024	Предварительное распределение обучающихся 9-х и 11 классов по предметам для участия в ГИА 2024 года	Зам.директора по УВР
16		Прием заявлений от обучающихся 9-х классов, согласование заявлений с родителями (законными представителями). Заполнение базы данных об участниках ГИА, подготовка выверки назначения. Уточнение базы данных на выпускников	Зам.директора по УВР
17		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам.директора по УВР
18		Подготовка пакета нормативно-правовых документов по организации и проведению государственной	Зам.директора по УВР

		итоговой аттестации классными руководителями	
19	Февраль 2024	Проверка назначения обучающихся 9-х и 11 классов на ГИА. Выверка. Проведение сочинения (изложения) в 11 классе (повторно, по темам, рекомендованным Министерством образования и науки РФ). Итоговое собеседование по русскому языку в 9 классах	Зам.директора по УВР Зам.директора по УВР
20		Обновление информационного уголка «Готовимся к экзамену в 2023-2024 учебном году». Составление тематических тестов на основе Федерального банка тестовых заданий для проведения пробного экзамена по математике и русскому языку. Утверждение БД выбранных экзаменов	Классные руководители Учителя-предметники
21	Март 2024	Организация индивидуальной работы с обучающимися 9-х и 11 классов, имеющими риск быть не допущенными к прохождению ГИА. Обеспечение усвоения обучающимися 9-х и 11 классов программы по учебным предметам	Зам.директора по УВР Классные руководители
22		Посещение уроков 9-х и 11 классов с целью оценки уровня подготовленности обучающихся к итоговой аттестации в форме ОГЭ, ЕГЭ	Зам.директора по УВР
23		Заседания предметных МО по вопросу подготовки выпускников к ГИА	Зам.директора по УВР Руководители МО
24		Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в 9-х классах (повторно)	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
25	Апрель 2024	Выверка списка обучающихся IX и XI классов с ограниченными возможностями здоровья и назначения на экзамены, в т.ч. в форме ГВЭ	Зам.директора по УВР
26		Заседания МО по итогам организации работы учителя-предметника по систематизации и обобщению программного материала в 9,11 классе в период подготовки к ОГЭ, ЕГЭ	Зам.директора по УВР
27		Результативность работы с обучающимися, входящими в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам.директора по УВР
28	Май 2024	Предоставление информации о результатах освоения программ обучающимися 9-х и 11 классов (допуск к ГИА). Уведомление родителей (законных представителей) о не допуске обучающихся к прохождению ГИА по решению педагогического совета школы. Проведение основного этапа ГИА	Зам.директора по УВР
29		Инструктирование обучающихся 9-х и 11 классов: - о правилах участия в ГИА; - о работе с бланками ЕГЭ и ОГЭ, правилами их заполнения.	Зам.директора по УВР
30		Формирование расписания прохождения ГИА обучающимся 9-х и 11 классов. Издание	Зам.директора по УВР

		приказов, назначение сопровождающих.	
31		Выдача обучающимся 9-х и 11 классов уведомлений на экзамены не позднее, чем за две недели до начала ГИА	Зам.директора по УВР
32		Обеспечение участия обучающихся 9-х и 11 классов в основном периоде ГИА (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ) (по распоряжению отдела образования).	Зам.директора по УВР
33		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам.директора по УВР
34		Прием апелляций о несогласии с выставленными баллами и доставка пакета документов в конфликтную комиссию (в установленные сроки)	Зам.директора по УВР
35		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца	Зам.директора по УВР
36	Июнь 2024	Получение протоколов результатов ГИА по предметам (в установленные сроки). Анализ результатов выпускных экзаменов	Зам.директора по УВР
37		Организация мероприятий по получению, учету, хранению и заполнению документов государственного образца.	Зам.директора по УВР
38	Август-сентябрь 2024	Обеспечение участия обучающихся в дополнительном периоде ГИА 2021 года (в соответствии с расписанием и в сроки, устанавливаемые Министерством образования РФ).	Зам.директора по УВР
39		Организация информирования обучающихся о результатах ГИА, полученных на экзаменах в дополнительный период, ознакомление с протоколами результатов ГИА по предметам.	Зам.директора по УВР
Работа с обучающимися			
1	Сентябрь 2023	Проведение первичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Составление графика консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Проведение профориентационной работы (на классных часах) по выбору обучающимися предметов для сдачи ОГЭ, ЕГЭ	Зам. директора по УВР, классные руководители, педагог-психолог
2	Октябрь 2023	Изучение памятки порядка проведения итогового сочинения (изложения) как условие допуска к ГИА учащихся 11 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
3		Изучение памятки порядка проведения собеседования по русскому языку как условие допуска к ГИА учащихся 9 –х классов	Зам. директора по УВР Учителя русского языка
4		Контроль за успеваемостью обучающихся и посещаемостью уроков.	Зам. директора по УВР

			Классные руководители
5	Ноябрь 2023	Дополнительные занятия с обучающимися по подготовке к ГИА по ликвидации пробелов в знаниях по текущему материалу. Ознакомление с открытым банком заданий.	Зам.директора по УВР Учителя - предметники
6		Проведение вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
7	Декабрь 2023	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам.	Зам. директора по УВР Классные руководители
8		Проведение итогового сочинения (изложения)	Зам.директора по УВР Учителя русского языка и литературы
9		Регистрация участников ГИА в 2023 году	
10	Январь 2024	Использование Федерального образовательного портала «Тестирование», ФИПИ в режиме реального времени. Профориентационная диагностика обучающихся 9-х и 11 классов школьным педагогом-психологом.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники Педагог-психолог
11		Проведение анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ. Установление процента посещаемости обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. Составление (предварительное) БД экзаменов по выбору. Закрытие базы ОГЭ 1 марта 2024 года, ЕГЭ 1 февраля 2024 года.	Зам. директора по УВР Учителя - предметники Классные руководители
12		Уточнение списка обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Учителя - предметники Классные руководители
13	Февраль 2024	Проведение инструктажа для обучающихся выпускных классов (с ведомостью учета ознакомления с инструкцией, под подпись обучающихся) по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ,	Зам. директора по УВР Классные руководители

		порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Пробные экзамены по выбору	
14	Март 2024	Подготовка и проведение собеседования по русскому языку в IX классах	Зам. директора по УВР Учителя русского языка и литературы
15		Классный час по теме «Права и обязанности участников ГИА и ЕГЭ»	Классные руководители
16	Апрель 2024	Проведение пробного внутришкольного ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам. ВПР предметы, не выбранные для сдачи ЕГЭ (11 класс)	Учителя-предметники
17		ВПР по предметам	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
18	Май 2024	ВПР по предметам	Зам. директора по УВР Учителя-предметники
19		Лекция по теме: «Правила заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Порядок проведения ОГЭ, ЕГЭ». Проведение итоговых диагностических работ по русскому языку и математике в 9-х и 11 классах.	Учителя-предметники
20	Июнь 2024	Индивидуальные консультации с учениками. Ознакомление с результатами экзаменов.	
Работа с родителями (законными представителями)			
1	Сентябрь 2023	Ознакомление родителей с первичным выбором обучающимися экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, с графиком консультаций и дополнительных занятий, результатами входных диагностических работ	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
2	Октябрь 2023	Информирование о правилах заполнения бланков ГИА. Типичные ошибки при заполнении бланков. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация индивидуальных консультаций для родителей (законных представителей) обучающихся IX и XI классов по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР
3		Проведение школьных родительских собраний по вопросам организации и проведения ГИА в 2024 году	Зам. директора по УВР Классные руководители
4		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Учителя - предметники Педагог-психолог

5		Информирование и консультирование родителей по вопросам ГИА. Итоги диагностической работы и пробного сочинения. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам I четверти (сентябрь-октябрь, 2023 г.). Знакомство с положением о формах и порядке проведения ГИА. Индивидуальные консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР Учителя - предметники
6		Ознакомление родителей с результатами вторичного анкетирования для сбора информации о выборе экзаменов по общеобразовательным предметам в форме ОГЭ, ЕГЭ, посещаемостью обучающимися 9-х и 11 классов консультаций, дополнительных занятий по подготовке к ОГЭ, ЕГЭ по общеобразовательным предметам	Зам. директора по УВР Классные руководители
7	Декабрь 2023	Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Организация работы с родителями (законными представителями) обучающихся, имеющих неудовлетворительные отметки по итогам II четверти (I полугодия). Знакомство с демонстрационным вариантом ГИА и ЕГЭ по предметам в 2023-2024 уч. году	Зам. директора по УВР Классные руководители
8		Проведение родительского собрания по актуальным вопросам государственной итоговой аттестации	Директор Зам.директора по УВР
9		Организация индивидуальной работы с родителями (законными представителями) обучающихся, входящих в «группу риска» (учет оценивания учебной деятельности в период промежуточной и итоговой аттестации, психологической готовности)	Зам. директора по УВР Классные руководители
10	Январь 2024	Проведение бесед, встреч с родителями по актуальным вопросам ГИА 2023	Учителя-предметники Классные руководители
11		Консультации с родителями учеников, имеющих неудовлетворительные отметки	Зам. директора по УВР
12	Февраль 2024	Проведение инструктажа по теме: «Порядок проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего и среднего общего образования» (сроки проведения, порядок ОГЭ и ЕГЭ, основания удаления с экзамена, изменение и аннулирование результатов ОГЭ, ЕГЭ, порядок подачи и рассмотрения апелляций, недопустимость использования средств сотовой связи и т.д.). Информирование о качестве подготовки обучающихся 9, 11 классов к ГИА и ЕГЭ.	Зам. директора по УВР Классные руководители
13		Проведение инструктажей и консультаций с родителями (законными представителями) по вопросу подготовки учащихся 9 – х классов к собеседованию	Зам. директора по УВР Классные руководители
14	Март 2024	Знакомство с Федеральным банком тестовых	Зам. директора по

		заданий. Контроль за успеваемостью учащихся и посещаемостью уроков. Ознакомление со сроками проведения выпускных экзаменов (приказ МО РФ). Родительское собрание по теме «Права и обязанности участников ГИА»	УВР Классные руководители
15	Апрель 2024	Информирование о результатах пробного экзамена. Индивидуальные консультации родителей по подготовке к ГИА и ЕГЭ: «Как помочь детям при подготовке к выпускному экзамену»	Зам. директора по УВР
16	Май 2024	Индивидуальные консультации с родителями по подготовке к ГИА и ЕГЭ. Ознакомление со сроками проведения экзаменов. Как подать апелляционное заявление в конфликтную комиссию? Советы по организации режима дня выпускника. Эффективные способы запоминания большого учебного материала	Зам. директора по УВР Педагог-психолог
17	Июнь 2024	Ознакомление с результатами экзаменов. Индивидуальные консультации.	Зам. директора по УВР

План работы школы по преемственности

Мероприятие	Цель	Сроки	Ответственные	Выход
1.Классно-обобщающий контроль в 5 классе	1.Выявление степени адаптации десятиклассников к обучению на уровне среднего общего образования. 2.Сравнительный анализ обученности. 3.Контроль за состоянием преподавания новых предметов. 4.Выявление групп риска обучающихся. 5.Состояние школьной документации.	Сентябрь -октябрь 2023	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР, руководители МО, педагог - психолог	Малый педсовет
2.Классно-обобщающий контроль в 10 классе	1.Выявление степени адаптации пятиклассников к обучению в основной школе. 2.Сравнительный анализ	Ноябрь 2023	Зам. директора по УВР Зам.директора по ВР, руководители МО,	Малый педсовет

	<p>обученности.</p> <p>3.Контроль за состоянием преподавания новых предметов.</p> <p>4.Выявление групп риска обучающихся</p> <p>5.Состояние школьной документации</p>		педагог - психолог	
<p>3. Класно-обобщающий контроль в 1 классах.</p> <p>Адаптация первоклассников.</p>	<p>1.Выявление степени адаптации первоклассников к обучению в основной школе.</p> <p>2. Диагностика уровня подготовленности к обучению в школе</p> <p>3. Контроль за состоянием преподавания новых предметов.</p> <p>4.Состояние школьной документации.</p>	Октябрь-декабрь 2023	<p>Зам. директора по УВР</p> <p>Зам.директора по ВР, руководители МО,</p> <p>педагог - психолог</p>	справка
<p>4.Психологическое исследование и анкетирование обучающихся 5, 10 классов</p>	<p>Выявление психологических причин, проблем, трудностей в обучении и воспитании</p>	Сентябрь - ноябрь 2023	Педагог - психолог	справка
<p>5.Административные контрольные работы в 5 классах</p>	<p>Выявление уровня подготовленности пятиклассников к обучению в основной школе</p>	Сентябрь - ноябрь 2023	<p>Зам. директора по УВР,</p> <p>руководители МО</p>	Малый педсовет
<p>6. Тематические классные часы.</p>	<p>Содействие созданию обстановки психологического комфорта и безопасности личности обучающихся</p>	Октябрь 2023	<p>Классные руководители,</p> <p>педагог-психолог</p>	МО классных руководителей
<p>7. Проверка техники чтения в 5 кл.</p>	<p>Мониторинг уровня владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.</p>	Октябрь 2023	<p>Зам. директора по УВР,</p>	справка

8. Классные родительские собрания	Учет особенностей периода адаптации обучающихся в 5, 10 классах. Единство требований к обучающимся на уроках	Октябрь 2023	Классные руководители, педагог-психолог	собрания
9.Административное совещание	Совершенствование преемственности образовательного процесса	Ноябрь 2023	Администрация, педагог-психолог	Справка
10. Психологическая диагностика учащихся 1, 5-ых классов	Психологическое тестирование «Уровень тревожности»	Апрель 2024	педагог-психолог	справка
11. Проведение контрольных работ, проверка техники чтения в 1 -5 кл.	Выявление уровня подготовленности четвероклассников к обучению в основной школе	Май 2024	Учителя начальных классов	совещание
12.Посещение родительских собраний и классных часов будущими классными руководителями 5 кл.	1. Изучение уровня воспитанности учащихся. 2. Знакомство с родительским коллективом	Май-апрель 2024	Зам.директора поУВР, классные руководители	Заседание МО классных руководителей
13.Посещение родительского собрания в ДОУ №№ 37,65	Знакомство с родительским коллективом будущих первоклассников	Апрель 2024	Зам.директора поУВР, руководитель группы дошкольной подготовки	Заседание МО учителей начальных классов
14. Проведение занятий в выпускных группах ДОУ №№37,65	Выявление уровня подготовленности выпускников ДОУ к обучению в первом классе	Май 2024	Учителя будущих 1-ых классов	Предварительные списки 1-ых классов
15.Совещание с учителями предметниками по итогам ОГЭ и ЕГЭ.	Анализ качества знаний	Июнь 2024	Зам.директора по УВР	справка
16. Комплектование 10 класса	Приём заявлений	Июнь 2024	Зам.директора по УВР	собеседование

6. Внутришкольный контроль на 2023/2024 учебный год

Цели:

Обеспечить дальнейшее совершенствование образовательного процесса в соответствии с задачами программы развития школы с учетом индивидуальных особенностей обучающихся, их интереса, образовательных возможностей, состояния здоровья.

Задачи:

1. Осуществить контроль за исполнением законодательства в области образования.

2. Отработать наиболее эффективные технологии преподавания предметов, сочетающие в себе разнообразные вариативные подходы к творческой деятельности учащихся.

3. Совершенствовать форму учета достижений учащихся по предметам, позволяющую проследить личные успехи и неудачи в усвоении учебного материала в соответствии с динамикой развития учащихся.

4. Совершенствовать систему диагностики:

✓ Отслеживающую динамику развития учащихся;

✓ Изучающую состояние межличностных отношений учителя и учащегося, учащегося и обучающегося;

✓ Фиксирующую уровень образованности на каждом этапе школьного обучения;

✓ Совершенствующую систему внеучебной деятельности по предметам обучения;

✓ Обеспечивающую психологическую защищенность учащихся в образовательном процессе;

✓ Эффективно реализовывающую профессионально-деятельностный потенциал педагогического коллектива и администрации в учебно-воспитательном процессе.

5. Создать систему поощрения наиболее значимых педагогических результатов.

6. Создать условия для соблюдения норм СанПиН и выполнения требований техники безопасности при организации учебно-воспитательного процесса.

Формы контроля: тематический (Т), фронтальный (Ф), персональный (П), классно-обобщающий (КО), диагностический (Д).

Сентябрь

направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход
Контроль за выполнением Всеобуча	Классные руководители 1-11 классов	Комплектование 1-11 классов Цель: уточнение и корректировка списков обучающихся, анализ работы классных руководителей по охвату учебой всех обучающихся зоны.	Т Анализ списков и отчетов	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	списки
	Учебно-материальная база	Обеспечение обучающихся учебной литературой. Цель: проанализировать уровень обеспечения учебной литературой обучающихся школы.	Т, КО Собеседование	Нечаева Н.Ю	списки
	КТП	Проверка календарно-тематического планирования по предметам	КТП	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	справка
	Классные руководители бывших выпускных классов	Информация о трудоустройстве выпускников 9, 11-хклассов в. Цель: анализ количественного соотношения выпускников,продолжающих обучение в 10 классе, поступивших вВУЗы, ССУЗы	Ф Собеседование с классными руководителями	Белоплотова О.В	списки
	Индивидуальное обучение обучающихся с ограниченными возможностями здоровья	Выполнение требований к организации индивидуального обучения обучающихся	Наличие комплекта документов для индивидуального обучения	Дамасова Н.Г Анищик С.Д	заявления, договора с родителями и АООП

Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 2-4, 5-7, 9-х классов	Стартовые контрольные работы. Цель: диагностика уровня обученности по отдельным предметам.	тестирование	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	совещание при директоре Справка
Контроль за школьной документацией	Классные руководители, учителя-предметники	Электронные журналы Цель: проверить правильность и своевременность оформления классных журналов, соблюдение единых требований к ведению документации, наличие сведений об учащихся и их родителях	Д Проверка классных журналов	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	административное совещание, справка
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Распределение учебной нагрузки	Выполнение требований к преемственности и рациональному распределению нагрузки.	Ф Комплексно-обобщающий	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	административное совещание
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11 классов	Содержание планов воспитательной работы Цель: проверка соответствия содержания планов воспитательной работы возрастным особенностям детей, актуальность решаемых задач и соответствие задачам школы; соответствие документации единым требованиям	Т Анализ планов. Собеседование с кл. руководителями	Камынина А.О.	выступление на МО классных руководителей
	Руководители дополнительного образования	Программы и тематическое планирование. Комплектование объединений дополнительного образования Цель: проверка соответствия тематического планирования программному обеспечению, методическая грамотность руководителя в определении задач работы с коллективом, наполняемость групп, привлечение «трудных» подростков к работе секций, кружков	анализ документации, посещение занятий; собеседование с педагогами и учащимися	Камынина А.О.	выступление на МО

Октябрь

направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход
Всеобуч	Обучающиеся 2-4, 5-6 классов	Проверка техники чтения обучающихся 2-4 и 5-6 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения.	Чтение текстов	Анищик С.Д., Белоплотова О.В. учителя начальных классов, русского языка и литературы	совещание при директоре
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя информатики, обществознания, математики	Уроки. Цель: качество усвоения программного материала на уроках, соответствие уроков требованиям ФГОС, применение на уроках здоровьесберегающих технологий. Результативность	КО Посещение уроков, беседа	Белоплотова О.В	совещание при директоре
Контроль за школьной документацией	Оформление личных дел учащихся 1-х классов	Выполнение требований к оформлению личных дел обучающихся		Классные руководители	Индивидуальное собеседование
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС СОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС СОО.	Т, П Собеседование	Белоплотова О.В	заседание школьного методического совета

Контроль за состоянием воспитательной работы	Педагог-психолог	Работа с трудными детьми, вовлечение детей «группы риска» во внеурочную деятельность Цель: организация досуга детей «группы риска».	Посещение занятий; проверка документации	Камынина А.О	справка
	Классные руководители 1-11 классов, преподаватель ОБЖ	Цель: анализ проведения классными руководителями, Преподавателем ОБЖ тематических уроков «Внимание, дети!»	Анализ документации классными руководителями	Камынина А.О	справка
	Классные руководители 1, 5, 10 классов	Система работы классных руководителей во вновь созданных коллективах Цель: изучение успешности адаптации обучающихся в новых условиях	Посещение уроков; наблюдение; анкетирование	Камынина А.О	справка, выступление на совещании

Ноябрь

направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 9, 11 классов	Подготовка к итоговой аттестации в виде ОГЭ и ЕГЭ. Цель: сбор заявлений обучающихся для прохождения на выпускные экзамены.	Консультации учителей-предметников	Белоплотова О.В. Кл.руководители	
	Обучающиеся 7-8 х классов	Работа с низкомотивированными обучающимися. Цель: выявление низкомотивированных детей, определение причин снижения уровня мотивации	КО Посещение уроков, собеседование	Белоплотова О.В	совещание при зам.директора по УВР

	Обучающиеся 1, 5, 10 классов	Состояние адаптивности обучающихся 1, 5, 10 классов. Цель: выявление дезадаптированных детей, определение причин дезадаптации. Психологическая комфортность обучающихся. Эффективность форм и методов работы с детьми «группы риска»	КО, П Наблюдение, анализ, беседа	Анищик С.Д. Белоплотова О.В Андрушко А.И	справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя литературы, 7, 8 классы	Проверка техники чтения обучающихся 7, 8 классов. Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказ	Чтение текстов, пересказ	Белоплотова О.В, учителя русского языка и литературы	совещание при зам.директора по УВР
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 3-11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных и практических работ по предметам	П Просмотр, беседа	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	справка
Контроль за школьной документацией	Тетради по математике 3-4, 6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	МО	заседание МО

	Классные руководители 5-11 классов	Журналы инструктажей по технике безопасности 5 - 11 классов. Цель: соответствие требованиям оформления и ведения журналов по охране труда и технике безопасности.	Просмотр журналов инструктажей	Петрова Е.Г	Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники	Работа над индивидуальными проектами. Анализ работы по выполнению индивидуальных проектов. Подготовка к научно-практической конференции	Беседа, анализ	Белоплотова О.В	справка
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Занятость обучающихся во внеурочное время, посещаемость объединений, реализующих дополнительные образовательные программы Цель: анализ внеурочной занятости обучающихся, проверка наполняемости групп внеурочной деятельности, своевременный учет посещаемости занятий внеурочной деятельности, анализ эффективности проводимой работы по предупреждению необоснованных пропусков обучающимися занятий	Собеседование с обучающимися и классными руководителями; Посещение занятий; проверка журналов	Камынина А.О	выступление на МО

	Классные руководители 1 –4 классов	Классные часы Цель: познакомиться с системой проведения часов общения в начальной школе, с их содержанием, формой, результативностью	Посещение Кл. часов	Анищик С.Д.	справка
--	---------------------------------------	-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	------------------------	-------------	---------

Декабрь

направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 5-11-х классов	Посещаемость уроков обучающимися. Цель: выявить причины пропуска уроков. Выполнение правил техники безопасности в спортивном зале на уроках физкультуры.	Т Наблюдение, анализ посещаемости, собеседование	Белоплотова О.В	заседание МО
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 2-4 классов	Техника чтения во 2-4 классах. Цель: проверить осознанность и понимание текста, соответствие выразительности и осознанности чтения современным образовательным требованиям.	КО Замеры техники чтения	Анищик С.Д	заседание МО
	Обучающиеся 9-х классов	Уровень подготовки к ОГЭ по математике, информатике, русскому языку, географии, обществознанию, литературе Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации	Т Посещение уроков, анализ	Белоплотова О.В	совещание при зам.директора по УВР

	Учителя русского языка 2-4 классов	Работа со словарными словами.	Словарные диктанты	Анищик С.Д.	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Электронные журналы. Выполнение обязательного минимума содержания образования по предметам. Цель: проверить объективность четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ	Т, П Изучение документации, беседа	Анищик С.Д. Белоплотова О.В Кл.руководители Учителя-предметники	справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Состояние учебной литературы. Цель: проверить сохранность учебников, организация ремонта книг	КО Наблюдение, анализ, собеседование	Нечаева Н.Ю.	совещание при директоре
Контроль за учебно-методической работой	Обучающиеся 3-11 классов	Работа с одаренными детьми Цель: изучение работы классных руководителей и учителей-предметников с обучающимися, имеющими повышенную мотивацию к учебно-познавательной деятельности. Участие в олимпиадах, конкурсах	уроки, анкетирование, собеседование	Анищик С.Д. Белоплотова О.В Камынина А.О	совещание при директоре
	Обучающиеся 1-4 классов Рабочие тетради по учебным предметам (на печатной основе)	Проверка эффективности использования УМК по учебным предметам	Посещение уроков, собеседование	Анищик С.Д.	справка
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 5 – 11 классов	Работа по развитию ученического самоуправления Цель: анализ деятельности классных руководителей по развитию ученического самоуправления	Беседы с активом класса, анкетирование обучающихся	Камынина А.О.	выступление на МО

	Руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул Цель: организация занятости обучающихся на зимних каникулах	Анализ документации; собеседование с педагогами доп. образования	Камынина А.О.	План работы на каникулы
	Классные руководители 8-11 классов	Организация работы классных руководителей 8-11 по профилактике вредных привычек.	посещение кл.ч.	Камынина А.О.	выступление на МО
Контроль за реализацией ФГОС НОО и ФГОС ООО	Занятия внеурочной деятельности для 1-4, 5-7 классов	Оценка состояния проведения курсов внеурочной деятельности, соответствие их содержаниям целям и задачам ФГОС ООО	Т, О	Камынина А.О.	Справка

Январь

направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Учителя, математики, русского языка, обществознания, информатики 11 класса	Уровень подготовки обучающихся к ЕГЭ по математике, обществознанию, русскому языку и информатике. Цель: определить степень подготовленности обучающихся к государственной итоговой аттестации.	Т Посещение уроков, анализ	Белоплотова О.В	справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	КТП по предметам, рабочие программы курсов по выбору, элективных курсов. Цель: проверить соответствие рабочих программ на второе полугодие требованиям государственного	П Просмотр рабочих программ, собеседование	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	Индивидуальные беседы

		стандарта, корректировка КТП по итогам прохождения материала в 1 полугодии и практической части			
		Работа со слабоуспевающими обучающимися, обучающимися, стоящими на внутришкольном учете, КДН (воспит. работа)	Т Посещение уроков	Анищик С.Д. Белоплотова О.В Турушева Л.Е	
Контроль за школьной документацией	Электронный журнал	Проверка электронных журналов Цель: проверка правильности и полноты оформления, своевременность выставления отметок и записи домашних заданий	Т, П Наблюдение, беседа, анализ	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	Заседание МО Справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 10 класса	Проверка применения учителями современных образовательных технологий на уроках в 10 классе. Цель: проверить степень владения учителями формами и методами работы в соответствии с ФГОС СОО	Т, П Посещение уроков, беседа	Белоплотова О.В Руководители МО	Заседание методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1-11-х классов	Мониторинг деятельности. Цель: определение уровня воспитанности обучающихся школы.	Анализ документации	Камынина А.О	МО классных руководителей
Контроль за реализацией ФГОС ООО, СОО	Работа педагогов по организации внеурочной деятельности	Организация внеурочной деятельности обучающихся в рамках реализации ФГОС СОО	Т, О	Камынина А.О	Педагогический совет

Февраль

направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 8-х классов	Предпрофильная подготовка обучающихся. Цель: выявить уровень реализации предпрофильной подготовки	Т анкетирование, наблюдение, анализ, беседа	Белоплотова О.В	Справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9 классов	Подготовка к итоговому собеседованию обучающихся по русскому языку	Посещение уроков	Белоплотова О.В	справка
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС ООО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС ООО.	Т, П Собеседование	Белоплотова О.В	заседание школьного методического совета
Контроль за школьной документацией	Тетради по Русскому языку 3,4, 5,6,7,9,10 классов	Рабочие и контрольные тетради по математике. Цель: проверить (проверка и взаимопроверка) наличие, правильность оформления, соблюдение единого орфографического режима	Т, П Просмотр, анализ, собеседование	МО	заседание МО
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Организация и проведение мероприятий по духовно-нравственному воспитанию обучающихся. Цель: анализ участия классов в реализации воспитательных	Посещение мероприятий; беседы с активом класса; анализ	Камынина А.О	МО кл.руководителей

		программ классов.	документации		
	Состояние работы по реализации программ внеурочной деятельности	Цель: проверка эффективности проводимой работы по развитию интеллектуального и творческого потенциала обучающихся		Посещение занятий; проверка журналов	справка

Март

направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя 1-11 классов	Задания на дом. Цель: выяснить соответствие дозировки домашних заданий возрастным особенностям школьников. Разноуровневый подход, дифференциация в домашних заданиях	Т, КО Собеседование, проверка журналов, дневников	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	справка
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 9, 11 классов	Уровень подготовки обучающихся 9,11-х классов к ГИА по русскому языку и математике Цель: выявить уровень подготовленности обучающихся 9, 11-х классов к прохождению ГИА	Пробные ЕГЭ и ОГЭ	Белоплотова О.В	справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-7, 9, 11 классов	Календарно-тематическое планирование. Цель: проверить графики проведения контрольных, лабораторных, практических работ и экскурсий	П Изучение документации, беседа	Белоплотова О.В	Справка Заседания МО
Контроль за школьной	Учителя 1-11 классов	Электронный журнал. Цель: проверить объективность	Т, П, КО Наблюдение,	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	справка

документацией		четвертных оценок, прохождение программ, выполнение норм контрольных работ	анализ, беседа		
Контроль за учебно-методической работой	Учителя-предметники Руководители МО	Применение современных подходов к организации образовательного процесса в условиях реализации ФГОС НОО. Цель: выявить соответствие уроков требованиям ФГОС НОО.	Т, П Собеседование	Анищик С.Д	заседание школьного методического совета
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов, руководители дополнительного образования	Подготовка к организации каникул. Цель: организация занятости обучающихся на весенних каникулах	Анализ Документации, собеседование	Камынина А.О	план работы на каникулы
	Педагог-психолог, классные руководители 5 – 11 классов	Работа по профилактике правонарушений среди обучающихся. Цель: проверить качество индивидуальной работы с детьми «группы риска», привлечение их к интересному досугу, вовлечение в дела классного коллектива.	анализ отчётов классных руководителей по работе в данном направлении; анализ посещения уроков детьми «группы риска»; собеседования с учащимися и родителями	Камынина А.О Турушева Л.Е	справка

Апрель

направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход
Контроль за выполнением Всеобуча	Обучающиеся 2-8, 11 классов	Предупреждение неуспеваемости в 4-7, 10, 11 классах (совместная работа учителей и классных руководителей). Цель: выявить качество обучения по предметам. Организовать работу со слабоуспевающими обучающимися группы риска	Т, КР	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	МО
	Обучающиеся 1-3 классов	Итоговые комплексные работы. Цель: качество формирования УУД. Диагностика движения предметных и метапредметных результатов освоения ООП НОО	Тесты	Анищик С.Д.	Справка
	Обучающиеся 5-8 классов, Учителя русского языка и литературы	Проверка техники чтения Цель: определить уровень владения обучающимися навыком выразительного безошибочного чтения и пересказа	Тексты для чтения и пересказа	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	Заседание методического совета
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11-х классов	Прохождение рабочих программ в 9, 11 классах	П Просмотр рабочих программ, журналов	Белоплотова О.В	справка
Контроль за школьной документацией	Обучающиеся 1-11 классов	Организация работы по формированию УМК на 2024-2025 учебный год. Цель: проверить сохранность	КО Наблюдение, анализ, беседа	Нечаева Н.Ю	Заседания МО Классные собрания

		учебников, организация ремонта книг. Соответствие УМК федеральному перечню учебников на 2024-2025 учебный год			
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Применение учителями приёмов смыслового чтения Цель: проверка использования смыслового чтения на уроках как один из важнейших факторов подготовки обучающихся к ГИА и ВПР	Посещение уроков	Анищик С.Д. Белоплотова О.В Руководители МО	Заседания МО
Контроль за состоянием воспитательной работы	Классные руководители 1 – 11 классов	Работа классного руководителя с семьёй. Цель: проверить наличие и качество взаимодействия классных руководителей и родителей, привлечение родителей к участию в учебно-воспитательном процессе	Анализ соответствующего раздела плана; отчёт классных руководителей; протоколы родительских собраний	Камынина А.О	МО кл.руководителей справка
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ФГОС ООО, ФГОС СОО	Диагностика обучающихся 5,6,7,8 классов	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 5,6,7,8 классов	ТО	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	справка.
	Психолого-педагогическое сопровождение обучающихся 1-4 классов	Оценка работы педагога-психолога и учителей 1-4 классов по психологическому и педагогическому сопровождению обучающихся в рамках ФГОС	ТО	Анищик С.Д. Учителя начальных классов	справка
	Диагностика обучающихся 10 класса	Оценка достижения планируемых результатов обучающимися 10 класса	ТО	Белоплотова О.В	Справка

Май

направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход
Контроль за выполнением Всеобуча	Учителя-предметники	Качество образования. Цель: выявить степень обученности и качественный уровень преподавания предметов в 1-11 классах и общее качество образования по классам.	Т, П Беседа, анализ, наблюдение	Руководители МО	Заседания МО
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Обучающиеся 1-4 классов	Техника чтения. Цель: проверить осознанность чтения.	Замеры техники чтения	Анищик С.Д.	Справка
	Обучающиеся 1-8 классов	Качество ЗУН по учебным предметам. Цель: определить степень обученности и качество обучения учащихся по итогам года	КО Контрольные работы	Белоплотова О.В Руководители МО	Справка
Контроль за выполнением учебных программ	Учителя 1-11 классов	Рабочие программы по предметам, курсам по выбору, элективным курсам. Цель: проверить прохождение программного материала, фактическое и плановое проведение контрольных, лабораторных и проверочных работ	П Просмотр рабочих программ, журналов, беседа	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	Заседания МО
Контроль за школьной документацией	Классные руководители	Личные дела обучающихся. Цель: проверить соблюдение необходимых правил и требований при заполнении личных дел обучающихся	Т, П Анализ, беседа	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	справка
	Учителя-предметники	Проверка электронных дневников обучающихся.	Т Просмотр эл.	Анищик С.Д. Белоплотова О.В	справка

	3-11 классов	Цель: проверить систематичность и полноту заполнения электронного дневника учащихся	дневника		
Контроль за учебно-методической работой	Учителя 1-11 классов	Основные направления работы результатов методической работы школы за 2023-2024 учебный год, состояние работы по повышению квалификации учителей. Цель: подведение итогов работы МО. Анализ работы по темам самообразования педагогов. Подведение итогов аттестации, курсовой подготовки педагогических кадров школы за учебный год. Рассмотрение плана работы методического совета на 2024-2025 учебный год.	Т Анализ отчётов по темам самообразования, отчётов о работе МО	Анищик С.Д. Белоплотова О.В Руководители МО	Заседание методического совета
Контроль за реализацией ФГОС ООО, ФГОС НОО, ФГОС СОО	Ученическое портфолио 1-10 классы	Учёт личных достижений обучающихся, формирование портфолио обучающихся.	Анализ портфолио обучающихся	Анищик С.Д. Белоплотова О.В Камынина А.О	мониторинг

Июнь

направление	Объект контроля	Что проверяется. Цель проверки	Формы и методы контроля	Кто контролирует	Выход
Контроль за выполнением Всеобуча	Информирование о приеме обучающихся в школу	Информирование о приеме учащихся в школу Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Т Родительское собрание	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование

	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Информирование о приеме учащихся в 10 класс Ознакомление родителей и выпускников 9-х классов с правилами приема в школу	Т	Материалы сайта школы, школьных стендов	Собеседование
Контроль за состоянием преподавания учебных предметов	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам. Электронный журнал	Выполнение рабочих программ по учебным предметам. Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года.	Ф	Белоплотова О.В	Мониторинг
	Протоколы итоговой аттестации. Электронный журнал	Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Т	Белоплотова О.В	Мониторинг
Контроль за работой по подготовке и проведению итоговой аттестации	Проведение экзаменов	Организация и проведение итоговой аттестации. Выполнение требований нормативных документов к организации и проведению итоговой аттестации	Т		Приказы
Контроль за школьной документацией	Личные дела обучающихся	Оформление классными руководителями личных дел обучающихся	ТП	Классные руководители	Собеседование, Прием личных дел
	Электронный журнал	Оформление классными руководителями журналов на конец учебного года	ТП	Классные руководители	Собеседование, Прием журнала

	Журналы индивидуального обучения	Выполнение рабочих программ индивидуального обучения	ТП	Дамасова Н.Г	Собеседование, прием журнала
Контроль за работой с педагогическими кадрами	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 уч.год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2024-2025 учебный год	Ф	Администрация	совещание
	Материалы предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	Распределение предварительной нагрузки на 2024-2025 учебный год	П	Администрация	совещание
Контроль за реализацией ФГОС НОО, ООО, СОО	Деятельность педколлектива по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Подведение итогов работы по реализации ФГОС НОО в 1-2 Кл., ФГОС ООО в 5-6 кл. и ФГОС СОО в 10 кл. Оценка деятельности пед.коллектива по реализации ФГОС НОО, ФГОС ООО и ФГОС СОО в 2023-2024 учебном году	Ф	Анищик С.Д. Белоплотова О.В Камынина А.О	совещание

7. Профориентационная работа

Профориентационная работа в школе проводится с целью создания условий для осознанного профессионального самоопределения ю, посредством популяризации и распространения знаний в области профессий, профессиональной пригодности, профессионально важных качеств человека и профессиональной карьеры, строится на основе личностного восприятия мира профессии, приближенного к кругу профессий ближайшего окружения (родителей, знакомых, профессиональной карты города, региона), путем расширения представления о мире профессий. Для решения этой задачи используются формы и методы организации учебно-воспитательной деятельности, соответствующие возрастным особенностям обучающихся.

Профессиональная ориентация в школе включает в себя следующие компоненты: профессиональное просвещение, развитие профессиональных интересов и склонностей, профессиональную консультацию, социально-профессиональную адаптацию.

План профориентационной работы на 2023-2024 учебный год

п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственный
1	Обновление стендов по профориентационной работе	Весь период	Белоплотова О.В
2	Знакомство с образовательными учреждениями г.Читы («Ярмарка рабочих мест», День открытых дверей, встречи с представителями)	в течение учебного года По плану КО	Классные руководители
3	Проведение экскурсий на предприятия, места работы родителей обучающихся	в соответствии планами кл. рук.	Классные руководители
4	Внеклассная работа по профориентационной деятельности (классные часы, праздники, беседы, игры, тренинги и т.д.). <ul style="list-style-type: none">• КТД «Я учусь выбирать», «Выбор профессии- твой выбор», 8 кл.• КТД «Выбирая профессию – выбираем образ жизни», «Выбор профессии – путевка в жизнь» 9 кл.• Конкурс сочинений «Кем я хочу быть» 8 кл.• Конкурс сочинений «Моя будущая профессия» 9 кл.	в соответствии с планами кл. рук.	Классные руководители
5	Агитация «Поступи в наш ВУЗ» (9-11 кл.)	Октябрь	Классные руководители
6	Кл. час по теме: «Учебные заведения г. Читы»	По плану кл. руководителя	ЗДВР,ЗДУВР

7	Анкетирование учащихся по изучению проф намерений	Сентябрь апрель	кл. руководители Андрушко А.И
8	Всемирная неделя предпринимательства	ноябрь	ЗДВР, кл. руководители
9	Приглашение студентов и преподавателей с учебных заведений г. Читы	декабрь	Лесникова Н.Г кл. руководители
10	Проведение родительских собраний для учащихся 1-11 классов «Роль семьи в профессиональном самоопределении»	В течение года	Классные руководители
11	Консультации родителей по вопросам профориентации	По мере поступления заявок	Замдиректора по УВР
12	Организация занятий и тестирований по вопросам профориентации	По мере необходимости	Андрушко А.И
13	Организация сотрудничества с Центром профориентации. Сетевое взаимодействие с ССУЗаами г.Читы по реализации программ "Погружение в профессию/специальность"	Весь период По особому плану	Белоплотова О.В Кл. рук. 8 -х классов
14	Реализация курса по выбору "Мой выбор" (10 кл.)	Весь период	Лесникова Н.Г
15	Реализация проекта "Билет в будущее"	По особому плану	Халус Е.В Курбатова И.П

8. Воспитательная работа

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ

НА 2023-2024 УЧЕБНЫЙ ГОД:

- ✓ гражданско-патриотическое воспитание;
- ✓ духовно-нравственное воспитание;
- ✓ экологическое воспитание;
- ✓ спортивно-оздоровительное воспитание;
- ✓ самоуправление в школе и классе;
- ✓ профориентационное и трудовое воспитание;
- ✓ учебно-познавательное воспитание.

Направление воспитательной работы	Задачи работы по данному направлению
Гражданско-патриотическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества, как долг, ответственность, честь, достоинство, личность. 2) Воспитывать любовь и уважение к традициям Отечества, школы, семьи. Воспитывать толерантность.
Духовно-эстетическое воспитание	1) Формировать у учащихся такие качества как культура поведения, эстетический вкус, уважение личности. 2) Создание условий для развития у учащихся творческих способностей.
Экологическое направление	1) Изучение учащимися природы и истории родного края. 2) Формировать правильное отношение к окружающей среде. 3) Содействие в проведении исследовательской работы учащихся. 4) Проведение природоохранных акций.
Спортивно-оздоровительное воспитание	1) Формировать у учащихся культуру сохранения и совершенствования собственного здоровья. 2) Популяризация занятий физической культурой и спортом. 3) Пропаганда здорового образа жизни
Самоуправление в школе и в классе	1) Развивать у учащихся качества: активность, ответственность, самостоятельность, инициатива. 2) Развивать самоуправление в школе и в классе. 3) Организовать учебу актива классов.
Профориентационное и трудовое воспитание	1) Формировать профессионально и личностно значимых ключевых компетентностей и других ее подвигов, приобщение обучающихся к традициям и ценностям профессионального сообщества, приверженности нормам профессиональной этики и корпоративной культуры. 2) Формировать у учащихся умений и навыков в осуществлении самообслуживания, добросовестного, творческого отношения к разным видам трудовой деятельности, умении работать в коллективе.
Учебно-познавательное	1) Стимулировать интерес у учащихся к исследовательской деятельности, научной работе;

воспитание	2) Научить учащихся использовать проектный метод в социально значимой деятельности.
Методическая работа	1) Изучение и обобщение опыта работы классных руководителей; 2) Оказание методической помощи классным руководителям в работе с классом.
Работа кружков и спортивных секций	1) Сохранение традиционно работающих кружков и секций; 2) Контроль за работой кружков и секций; 3) Увеличение сети кружков и секций.
Контроль за воспитательным процессом	1) Соблюдать подотчетность всех частей воспитательного процесса. 2) Выявить недостатки в воспитательной работе и работать над их устранением.

Направление работы	Основная деятельность	Класс	Сроки	Ответственные
СЕНТЯБРЬ «ВНИМАНИЕ, ДЕТИ!»				
Гражданско-патриотическое воспитание	Кл. час «Урок МИРА»	1-11	01.09.23	кл. руководители
	День Знаний. Общешкольная линейка «Здравствуй школа!»	1-11	01.09.23	ЗДВР, кл. руководит
	Классный час: -Повторенье-мать учения: Правила поведения в школе, внешний вид, дисциплина, Устав школы	1-11	03.09.23	кл. руководители
	75 лет со дня окончания Второй Мировой Войны. День солидарности в борьбе с терроризмом. День памяти забайкальцев, погибших при исполнении воинского и служебного долга	1-11 1-11 1-11	02.09.23 03.09.23 24.09.23	ЗДВР, кл. руководители
Духовно-эстетическое воспитание	Овощная ярмарка «Дары осени– 2020»	1-11	сентябрь	ЗДВР, кл. руководители
	Выставка поделок из овощей «Овощная фантазия»	1- 4	сентябрь	кл. руководители
	Экскурсия по библиотеке для детей начальной школы: Викторина «Знаешь ли ты сказки?» <u>Книжная выставка:</u>	1-4	Сентябрь	библиотекарь
	-150 лет со дня рождения русского писателя А.И. Куприн -120 лет со дня рождения лингвиста, лексикографа С.И. Ожегова (1900-1964)	1-11 1-11	07.09.23 24.09.23	
Экологическое направление	Выставка цветов и цветочных композиций «Осенний вернисаж»	5-11	сентябрь	кл. руководители
	Городской экологический слёт	1-11	сентябрь	ЗДВР, кл.

ние				руководители
Спортивн о- оздорови тель-ное воспитан ие	Составление схем по ДТП «Дорога в школу»	1-5	03.09 - 05.23	кл. руководители, организатор ОБЖ
	Конкурс рисунков, плакатов «ЗОЖ»	1-4	10.09 - 14.023	организатор ОБЖ
		5-11		соц. педагог
	Акция по отработке навыков эвакуации во время пожара	1-11	сентябрь	ГО ЧС
	День здоровья	1-11	сентябрь	учителя ФК, учитель ОБЖ, вожатые
	Проведение инструктажа по ТБ: • «ПДД»; • «Поведение при пожарах»; • «Поведение на улице (незнакомые люди, уличные собаки)»	1-11	02.09.23 вторая неделя месяца	кл. руководители
	Футбольная лига	8-11	19.09-21.09	учителя ФК
	Легко атлетическая эстафета им. Онискевича	7-11	по плану КО	учителя ФК
	Беседа с сотрудниками МЧС	1-6	в теч. месяца	ФКУ «Центр ГИМС МЧС России по Заб. краю»
	Плановый медосмотр детей, вакцинация от гриппа	1-11	в теч. месяца	мед.работник, фельдшер школы
Беседа с сотрудником ГИБДД по профилактике ДТП	1-11	в теч. месяца	ЗДВР	
Месячник «Безопасность детей»	1-11	по отдельном у плану	по отдельному плану организатора ОБЖ	
Самоупра вление в школе и в классе	Оформление классных уголков.	1-11	сентябрь	кл. руководители
	Выборы актива классов (органов самоуправления)	2-11	сентябрь	кл. руководители
	Организация ШУС и Совета старшеклассников	5-11	сентябрь	ЗДВР
	Организация дежурства по школе	2-11	в теч. года	ЗДВР, кл. руководители
	Максимального вовлечения учащихся в кружки по интересам и склонностям	9-11	в теч. года	ЗДУВР
	Уборка территории школы (чистый четверг)	1-11	сентябрь	кл. руководители
	Пост № 1: ➤ Открытие Вахты Памяти	7-11	сентябрь	рук-ль Поста
	Организация научной работы с	2-11	сентябрь	Руководитель

	одаренными детьми			ШНОУ «Эврика»
Семейное воспитание	Составление социального паспорта классов и школы;	1-11	сентябрь	кл. руководители соц. педагог
	Посещение семей на дому	1-11	в теч. месяца	соц. педагог, кл. руководители
	Заседание Совета профилактики	1-11	последняя суббота месяца	ЗДВР, соц. педагог, кл. руководители
	Родительские лектории Создание Управляющего совета. (анализ и план на год)	1-11	до 15 сентября	Администрация
	Тематические родительские собрания по классам	1-11		кл. руководители
	Классные родительские собрания	1-11	сентябрь	Администрация
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей 1) Анализ воспитательной работы за 2023-2024 учебный год. 2) Планирование воспитательной работы на 2024-2025 учебный год 3) Документация классного руководителя	1-11	Августовский педсовет	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Ознакомление уч-ся с работой спортивных секций и кружков.	1-11	сентябрь	рук.кружков и секций
	Работа по оформлению документации, стендов	1-11	сентябрь	рук.кружков и секций
	Составление расписания секций, кружков, ДО	1-11	сентябрь	рук.кружков и секций
Контроль за воспитательным процессом	1. Проверка и анализ программ и планов адаптации воспитательной работы классных руководителей 2. Проверка внешнего вида учащихся 3. Диагностика занятости детей	1-11	сентябрь	ЗДВР, ЗДУВР
ОКТАБРЬ «ЖИЗНЬ ДАНА НА ДОБРЫЕ ДЕЛА» Месячник правовых знаний				
Гражданско-патриотическое воспитание	Акция «Поздравительная открытка ветерану пед. труда»	8-11	октябрь	кл. руководители, Профсоюз
	Классные часы правовой направленности: <ul style="list-style-type: none"> • «Ребенок и закон», • «Поступок и ответственность», • «Права ребенка» и т.д. 	1-11	вторник месяца	кл. руководители, соцпедагог, сотрудники правоохранительных органов

	Месячник правовых знаний	1-11	октябрь по отдельному плану	соц. педагог, кл. руководители
	Проведение тематических мероприятий (дней информации, историко-краеведческих уроков, часов истории, обзоры художественных произведений, часов исторических портретов, информационно-познавательных бесед)	1-11	октябрь	ЗДВР, вожатые, кл. руководители
Духовно-эстетическое воспитание	Международный День учителя: концерт «С любовью к Вам учителя!»	1-11	октябрь	ЗДВР, кл. руководители
	День пожилых людей «Мы вас любим и уважаем»		октябрь	ЗДВР, кл. руководители, профсоюз
	Посвящение в школьники: «Мы – первоклассники!»	1, 7	сентябрь	Психолог, кл. руководители
	Посвящение в школьники: «Мы – пятиклассники!»	5, 8	сентябрь	ЗДВР, кл. руководители
	<u>Книжная выставка:</u> -125 лет со дня рождения С.Есенина (1895-1925)	1-11	3 октября	библиотекарь
	-110 лет со дня рождения детской писательницы Л.Б. Гераськиной (1910-2010)	1-11	16 октября	
-150 лет со дня рождения русского писателя И.А. Бунин (1850-1953)	1-11	22 октября		
-100 лет со дня рождения итальянского писателя Джанни Родари	1-4	23 октября		
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ШУС, Совет старшеклассников	5-11	каждая пятница месяца	ЗДВР
	Подготовка к празднику Дня Учителя	5-11	октябрь	ЗДВР, вожатая
Экологическое направление	Всемирный день защиты животных	1-11	октябрь	Учителя биологии, Учителя НШ
	Экологические рейды «Самый чистый участок!»	1-11	в теч. года	Члены ШУС
Спортивно-оздоровительное воспитание	Проведение инструктажа по ТБ: • «Интернет-безопасность»	1-11	вторая неделя месяца	кл. руководители
	Беседа с сотрудником ГИБДД по профилактике ДТП	1-11	в теч. месяца	Учитель ОБЖ
	Профилактические акции: ✓ «Спорт против наркотиков»;	1-11	в теч. года	ЗДВР, соц. педагог

	<ul style="list-style-type: none"> ✓ «Безопасный путь в школу»; ✓ Олимпиада «Неболит»; 			
	Школьный турнир по баскетболу	5-11	октябрь	учителя ФК
	Осенние спортивные соревнования для трудных подростков «Веселые старты»	6-9	октябрь (каникулы)	соц. педагог учителя ФК
	Конкурс классных уголков.	1-11	октябрь	ЗДВР, члены ШУС
Профорин- тационное и трудо- воспита- ние	Агитация «Поступи в наш ВУЗ»	2-11	октябрь	кл. руководители
	Кл. час по теме: «Учебные заведения г. Читы»	9-11	По плану кл. руководите- ля	ЗДВР, ЗДУВР
	Акция «Чистый школьный двор»	2-11		кл. руководители
	Анкетирование учащихся по изучению проф намерений.	8-9	по плану кл. рук-ля	кл. руководители, психолог
	Рейд «Генеральная уборка классов перед каникулами»	2-11	последний день четверти	кл. руководители
	Конкурс чтецов	2-11	октябрь	Учителя русского языка и литературы
	Пост № 1: ➤ историческое ориентирование	7-11	октябрь	рук-ль Поста
	День школьных библиотек: ✓ «Сказочная страна библиотека»; ✓ экскурсии в библиотеку микрорайона	1- 4 5-11	октябрь	библиотекари, кл. руководители
	Всероссийский урок безопасности школьников в сети Интернет	2-11	октябрь	Учитель информатики
Семейное воспита- ние	Посещение неблагополучных семей на дому	1-11	в теч. месяца	соц. педагог, кл. руководители
	Заседание Совета профилактики	1-11	последняя суббота месяца	ЗДВР, соц. педагог, кл. руководители
	Тематические родительские собрания по классам	1-11	по плану кл. рук-лей	кл. руководители
Методи- ческая работа	Составление плана работы с классом на каникулы	1-11	октябрь	кл. руководители
	совещание с классными руководителями	1-11	октябрь	ЗДВР
Работа кружков	Составление плана работы кружков, классов на осенние	1-11	октябрь	рук-ли кружков и секций

и спортивн ых секций	каникулы			
Контроль за воспитат ельным процессо м	1) Справка по итогам проверки программ воспитательной работы, планов адаптации классов 2) Охват внеурочной деятельностью. 3) Сдача плана работы с классом на осенние каникулы 4) Проверка дневников учащихся	1-11	октябрь	ЗДВР, кл. руководители, ЗДУВР
НОЯБРЬ «МИР ВОКРУГ НАС» Месячник толерантности				
Гражданс ко- патриоти чес-кое направле ние	Классные часы, посвященные Дню Народного Единства: ✓ изучение государственной символики Забайкальского края	1-11	ноябрь	учителя истории кл. руководители
	Международный день толерантности	1-11	ноябрь	кл. руководители
	Вручение бумажных голубков водителям в память о жертвах ДТП	5-6	октябрь	организатор ОБЖ, кл. руководители
	Классный час «Всемирный день ребенка»	1-11	ноябрь	соц. педагог
	Неделя энергосбережения	1-11	ноябрь	кл. руководители
Духовно- нравстве нное направле ние	Классные часы на тему: 1) «Можно ли научиться толерантности?»; 2) «Я среди людей, люди вокруг меня...»; 3) «Моё свободное время».	1-11	ноябрь	кл. руководители
	Классный час «День рождения Деда Мороза»	1-6	18 ноября	Кл. руководители
	<u>Книжная выставка:</u> -290 лет со дня рождения А.В. Суворова, русского полководца (1730-1800), -140 лет со дня рождения русского поэта А.А. Блока (1880-1921)	1-11 8-11	24 ноября 28 ноября	библиотекарь
	Праздничные концерты в классах День матери в России: • конкурс стихотворений собственного сочинения; • концерт «Самая прекрасная из женщин – женщина с ребенком на руках»	1-11	ноябрь	кл. руководители
Экологич ес-кое	Интерактивная игра «Экологический калейдоскоп»	5-7	ноябрь	ЗДВР, вожатая, специалисты

направление				ЦДЮТиК
	Экологическая акция «Поможем зимующим птицам»	1-8	в теч. чет.	учителя: биологии, природоведения
Спортивно-оздоровительное воспитание	Проведение инструктажа по ТБ: • «Поведение на водных объектах»; • «Осторожно, тонкий лед»	1-11	вторая неделя месяца	кл. руководители
	Классные часы 1) «Сообща, где торгуют смертью», «ВИЧ/СПИД. Будь в курсе! Цени жизнь» 2) Беседа «Жестокое обращение с детьми»	8-11 1-7 1-8	вторник месяца	соц. педагог, кл. руководители
	Всемирный день отказа от курения: ✓ акция «Скажем курению нет!»; ✓ Просмотр видеороликов	7-11	ноябрь	соц. педагог, кл. руководители, специалисты с наркоконтроля
	Неделя безопасности дорожного движения: • конкурс рисунков «Знай правила дорожного движения» • инсценирование ПДД	1-6	ноябрь	кл. руководители, организатор ОБЖ
	Школьный турнир по волейболу	5-11	ноябрь	учителя ФК
	Конкурс плакатов «Сохрани будущее!» (профилактика алкоголизма, наркомании и ЗППП)	7-11	ноябрь	соц. педагог
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ШУС, Совет старшеклассников	5-11	каждая пятница месяца	ЗДВР
	1-ый тур: • «Класс года»; • «Самый активный класс»; • «Суперчитатель года»	1-11	ноябрь	ЗДВР, члены ШУС
	Организация дежурства по школе	2-11	в теч. года	ЗДВР, кл. руководители
Проформационное и трудовое воспитание	Всемирная неделя предпринимательства	5-11	ноябрь	ЗДВР, кл. руководители
	Агитация «Поступи в наш ВУЗ»	9-11	в теч. года	ЗДВР, ЗДУВР
	Пост № 1: по плану КО	7-11	ноябрь	рук-ль Поста
Семейное воспитание	Сложность адаптационного периода учащихся. Индивидуальная работа с семьей	1-11	в теч. месяца	соц. педагог, кл. руководители
	Заседание Совета профилактики	1-11	последняя	ЗДВР,

			суббота месяца	соцпедагог, кл. руководители
	Тематические родительские собрания по классам	1-11	по плану кл. рук-лей	кл. руководители
Методиче ская работа	Корректировка планов работы на вторую четверть	1-11	ноябрь	ЗДВР, кл. руководители
	Индивидуальное собеседование с кл. рук-лями, помощь в подготовке мероприятий	1-11	в теч. месяца	ЗДВР,
Работа кружков и спортивн ых секций	Посещение занятий кружков	1-11	в теч. месяца	ЗДВР
Контроль за воспитат ельным процессо м	Проверка «Организация самоуправления в классе»	5-11	в теч. месяца	ЗДВР
ДЕКАБРЬ «НОВЫЙ ГОД У ВОРОТ»				
Гражданс ко- патриоти ческое направле ние	День неизвестного солдата	1-11	декабрь	ЗДВР, члены учкома
	День героев России: ✓ Уроки Мужества; ✓ Встреча с людьми участовавших в горячих точках	1-11	3 декабря	ЗДВР, кл. руководители
	Международный день прав человека	1-11	декабрь	кл. руководители
	День Конституции «Урок России»	1-11	декабрь	кл. руководители
Духовно- эстетичес кое воспитан ие	<u>Книжная выставка:</u> -200 лет со дня рождения русского поэта А.А. Фета -95 лет со дня рождения русского поэта К.Я. Ваншенкина (1925- 2012)	1-11	5 декабря	библиотекарь
	Участие в Губернаторском конкурсе рисунков «Здравствуй, гостя зима»	1-4	декабрь	учителя нач. школы.
	Путешествие в новогоднюю сказку. • Оформление фасадов здания и школы	1-11	декабрь	ЗДВР, кл. руководители
	• Новогодний праздник «Чудеса в новогоднем лесу» • Бал -маскарад	1-4 5-6 7-8 8-11	декабрь	ЗДВР, вожатые, кл. руководители
	Внеурочная деятельность на каникулах, в зимние каникулы	1-11	декабрь	Руководители кружков и

	(кружки, секции)			секций
Экологическое направление	Беседы «Скоро, скоро Новый год»	1-11	декабрь	кл. руководители
	Экологическая акция «Поможем зимующим птицам»	1-8	в теч. чет.	учителя: биологии, природоведения и трудового обучения
Спортивно-оздоровительное воспитание	Проведение инструктажа по ТБ «Пиротехника и последствия шалости с пиротехникой».	1-11	вторая неделя месяца	кл. руководители
	Всемирный день борьбы со СПИДом ➤ Конкурс рисунков, плакатов ➤ Антинаркотическая акция «Классный час»	7-11	декабрь	соц. педагог, кл. руководители,
	Проведение акций по профилактике алкоголизма, наркомании, токсикомании, алкоголизма, ЗППП и СПИДа	5-11	декабрь	соц. педагог
	Проведение инструктажа по ТБ во время зимних каникул	1-11	в конце четверти	кл. руководители
Самоуправление в школе и в классе	Заседание ШУС, Совета старшеклассников	6-11	Каждая Пятница месяца	ЗДВР, вожатая
Проформационное и трудовое воспитание	Генеральные уборки в классах и в школе	1-11	декабрь	кл. руководители
	Приглашение студентов и преподавателей с учебных заведений г. Читы	9-11	декабрь	кл. руководители
	Краевые декабристские чтения	5-11	декабрь	Учителя русского языка и литературы
	Пост № 1: по плану КО	7-11	декабрь	рук-ль Поста
Семейное воспитание	Посещение неблагополучных семей на дому	1-11	в теч. месяца	соц. педагог, кл. руководители
	Заседание Совета профилактики	1-11	последняя суббота месяца	ЗДВР, соц. педагог, кл. руководители
	Тематические родительские собрания по классам	1-11	по плану кл. рук-лей	кл. руководители
	Составление плана работы с «трудными» на зимние каникулы	1-11	декабрь	кл. руководители
Методическая работа	Планерное совещание по проведению новогодних праздников	1-11	декабрь	ЗДВР
	Индивидуальное собеседование с кл. руководителями, помощь в	1-11	в теч. месяца	ЗДВР

	подготовке мероприятий			
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы на зимние каникулы	1-11	декабрь	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Проверка внешнего вида учащихся 2. Проверка дневников обучающихся 3. Сдача плана работы с классом на зимние каникулы.	1-11	в теч. месяца	ЗДВР, кл. руководители
ЯНВАРЬ «Науки юношей питают»				
Гражданско-патриотическая работа	Классный час «День снятия Блокады»	1-11	январь	кл. руководители
Духовно-эстетическое воспитание	<u>Выставка-обзор книг</u> «Сталинградская битва»	15-20	январь	библиотекарь
	<u>Тематические классные часы:</u> «Мои обязанности в семье» «Профессия наших родителей» «Презентация профессий» «Мир профессий»	1-11	январь	кл. руководители
Экологическое направление	Экологическая акция «Поможем зимующим птицам»	1-8	в теч. чет.	кл. руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	Внеурочная деятельность на каникулах, в зимние каникулы (кружки, секции)	1-11	январь	Руководители кружков и секций
Самоуправление в школе и в классе	Заседание совета учеников по вопросу проведения месячника военно-патриотического воспитания и праздника 8 Марта	5-11	январь	ЗДВР
	<u>2-ый тур:</u> • «Класс года»;	1-11	январь	Совет учеников
	Конкурс «А у нас в порядке книжки и тетрадки»	1-8	в теч. мес.	библиотекарь
	Заседание учкома	6-11	Каждый четверг месяца	ЗДВР
	Организация дежурства по школе	2-11	в теч. года	кл. руководители
ПрофорIENTATION	«Куда пойти учиться» (встреча с представителями колледж города)	7-8	в теч. мес.	ЗДВР, кл.

ное и трудовое воспитание				руководители
	Организация экскурсий на предприятия и учебные заведения города	9-11	в теч. мес.	ЗДВР, кл. руководители
	<u>Диагностика воспитательного процесса:</u> -Определение профессиональной ориентации, профессиональных склонностей;	9-11	в теч. мес.	ЗДВР, кл. руководители, психолог
Семейное воспитание	Диагностика удовлетворенности родителей	1-11	в теч. мес.	кл. руководители
	Заседание Совета профилактики	1-11	последняя суббота месяца	ЗДВР, соц. педагог, кл. руководители
	Лекторий для родителей будущих первоклассников	1	январь-февраль	кл. рук, психолог, администрация
	Тематические родительские собрания по классам	1-11	по плану кл. рук-лей	кл. руководители
Методическая работа	Составление планов работы на второе полугодие	1-11	январь	ЗДВР, кл. руководители
Работа кружков и спортивных секций	Отчет за 1 полугодие		январь	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Организация воспитательной деятельности в классном коллективе 1-11 классов	1-11	в теч. мес.	ЗДВР
	Внеурочная деятельность на каникулах, в зимние каникулы (кружки, секции)	1-11	декабрь	Руководители кружков и секций
ФЕВРАЛЬ				
Гражданско-патриотическая работа	Оформление стенда «Сталинградская битва».	1-11	февраль	Члены учкома
	Классный час, посвященный выводу войск из Афганистана	5-11	февраль	кл. руководители
	Участие в муниципальных мероприятиях, посвященных 23 февраля	2-11	по плану КО	кл. руководители
	Акции: ➤ «Георгиевская ленточка» ➤ «Я помню, я горжусь»	1-11	в теч. месяца	кл. руководители
	Цикл классных часов: «Важная профессия – Родину защищать»; «23 февраля – День защитника Отечества»; «Имена героев на карте нашей	1-11	февраль	кл. руководители

	страны»; «В жизни всегда есть место подвигу»			
Духовно-эстетическое воспитание	Выставка-обзор книг: ➤ «Дедушкины медали» ➤ «Память огненных лет»	1-7	февраль	библиотекарь
	Акция «Помоги ближнему»: • изготовление открыток для дедушек и пап; • помощь и поздравление ветеранов с праздниками	1-4 5-11	в теч. месяца	кл. руководители
	Мероприятия, посвященные празднику 23 февраля: ➤ Школьный смотр песни и строя ➤ Конкурс презентаций «Служу России»	1-11	февраль	Пост № 1 Члены учкома
	Смысловое чтение «Читаем книги о войне»	2-11	февраль	кл. руководители
	Конкурс рисунков: ➤ «Мой папа солдат» (1-2 классы) ➤ «Наша армия сильная, смелая» (3-5 классы) ➤ Конкурс праздничных плакатов «День защитника Отечества» (6-11 классы)	1-11	февраль	кл. руководители
	Подготовка к мероприятию посвящённые году театра: «Сказочный круиз»; Мини-спектакль, произведения российских и зарубежных авторов	1-6 7-11	На весенних каникулах по отдельному плану	кл. руководители
Экологическое направление	Экологическая акция «Поможем зимующим птицам»	1-8	в течение месяца	кл. руководители
	Муниципальная конференция проектно-исследовательских работ «Сохраним наследие Забайкалья» для младших школьников	1-4	февраль	Специалисты с ЦДЮТиК, учителя биологии, кл. руководители
	Муниципальный этап краевой научно-практической конференции «Юные исследователи Забайкалья»	1-4	февраль	Специалисты с ЦДЮТиК, учителя биологии, кл. руководители
Спортивное оздоровительное воспитание	Районные спортивные соревнования по волейболу	7-11	февраль	учителя ФК
	Спортивные эстафеты «Мы пока еще ребята, но отважны как солдаты»	2-4	по расписанию	учителя ФК

ие	Спортивный турнир «Вперёд, мальчишки!»	5-7	по расписанию	учителя ФК
	Спортивные состязания «А ну-ка, парни»	8-11	по расписанию	учителя ФК
Самоуправление в школе и в классе	Заседание старшеклассников	5-11	Каждый четверг месяца	ЗДВР
	Организация дежурства по школе	2-11	в теч. года	кл. руководители
Профориентационное и трудовое воспитание	Экскурсии в учебные заведения города и приглашение на классные часы студентов.	7-8	по плану КО	ЗДУВР, кл. руководители
Семейное воспитание	Заседание Совета профилактики	1-11	последняя суббота месяца	ЗДВР, соц. педагог, кл. руководители
	Тематические родительские собрания по классам	1-11	по плану кл. рук-лей	кл. руководители
Методическая работа	Совещание кл.руководителей			ЗДВР
	Реализация плана военно-патриотического месячника	1-11	в теч. месяца	ЗДВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков		в теч. месяца	ЗДВР
Контроль за воспитательным процессом	Проверка внешнего вида учащихся	1-11	в теч. месяца	ЗДВР, члены учкома
	Проверка дневников обучающихся	1-11	последняя неделя месяца	ЗДВР, ЗДУВР
МАРТ «Весну встречаем - семью величаем»				
Гражданско-патриотическая работа	День образования Забайкальского края (на десятиминутном чтении)	1-11	март	кл. руководители
	Традиционные мероприятия, • Почетный караул;	7-11	март	ЗДВР
Духовно-эстетическое воспитание	Праздничный концерт «Для милых дам!»	1-11	март	ЗДВР, кл. руководители
	«Международный женский день»: ✓ изготовление сувениров, открыток для мамы, бабушки;	1-4 5-7	март	учителя нач. школы, ЗДВР, учителя

ие	✓ «А ну-ка, девочки			ФК
	Мероприятия посвящённые году театра: «Сказочный круиз»; Мини-спектакль, произведения российских и зарубежных авторов	1-6 7-11	На весенних каникулах по отдельном у плану	кл. руководители
Экологическое направление	<u>Выставка рисунков, плакатов «Моя малая Родина»:</u> 1-4 – Мой любимый город 5-6 – Мой любимый край 7-9 – Достопримечательности края 10-11- Заповедники и заказники Заб. края	1-11	март	Специалисты с ЦДЮТиК, Классные руководители
Спортивное-оздоровительное воспитание	Школьный Волейбол	8-11	в теч. месяца	Учителя ФК
	ТБ «Правила поведения во время ледохода»	1-11	март	учитель ОБЖ, кл. руководители
	Веселые старты	6-9	по плану КО	кл. руководители, соц. педагог, учителя ФК
Самоуправление в школе и в классе	Совет учеников	5-11	пятница	ЗДВР
	Организация дежурства по школе	2-11	в теч. года	кл. руководители
	Экскурсии в учебные заведения города	8-11	по плану КО	ЗДУВР, ЗДВР, кл. руководители
Учебно-познавательное воспитание	Неделя детской книги	1-5	по плану библиотеки	Библиотекарь
	Прощание с букварем	1-е	март	ЗДВР, кл. руководители 1-е классов
	Кл. час, посвященный 150-летию со дня рождения Максима Горького	1-11	март	библиотекарь,
Семейное воспитание	Заседание Совета профилактики	1-11	последняя суббота месяца	ЗДВР, соц. педагог, кл. руководители
	Тематические родительские собрания по классам	1-11	по плану кл. рук-лей	кл. руководители
Методическая работа	Планирование весенних каникул	1-11	март	ЗДВР
	Мониторинг ВР	1-11	на каникулах	ЗДВР
	Планирование мероприятий на 4 четверть	1-11	на каникулах	ЗДВР
Работа кружков и спортивн	Проверка журналов кружковой работы, планирование занятости учащихся на каникулы		в теч. месяца	ЗДВР

ых секций				
Контроль за воспитательным процессом	Проверка внешнего вида учащихся	1-11	в теч. месяца	ЗДВР, члены учкома
	Просмотр исправлений в планах ВР	1-11	последняя неделя месяца	ЗДВР
АПРЕЛЬ «ЗЕМЛЯ – НАШ ДОМ»				
Гражданско-патриотическая работа	1) Единый классный час. «Время первых» - День космонавтики	1-11	апрель	Классные руководители
Духовно-эстетическое воспитание	«Неделя добра»	1-11	по плану КО	ЗДВР, психолог, соц. педагог
	<u>Выставка рисунков:</u> • Берегите природу	1-8	апрель	кл. руководители
	Выставка книг «Природа – дом, где мы живем»	1-5	по плану библиотеки	Библиотекарь
	Конкурс военной и патриотической песни «Живи Россия!»	5-11	апрель	
Экологическое направление	Классный час, посвященный Всемирному Дню Земли	1-11	24.04.24	
	Акция «Чистый четверг»	2-11	в теч. месяца	Зам. по АХЧ, кл. руководители
	Экологический субботник акция «Чистая школа»	2-11	по отд. плану	Зам. по АХЧ, кл. руководители
Спортивно-оздоровительное воспитание	Всемирный день Здоровья	2-11	07.04.24	учителя ФК, ЗДВР,
	ТБ «Правила поведения во время ледохода»	1-11	апрель	учитель ОБЖ, кл. руководители
	Учебная эвакуация (при пожаре, терракте)	1-11	апрель	учитель ОБЖ, зам. по АХЧ, кл. руководители
	Спартакиада молодёжи допризывного возраста	8-11	по плану КО	учителя ФК
Самоуправление в школе и в классе	Заседание учкома	5-11	пятница	ЗДВР
	Организация дежурства по школе	2-11	в теч. года	кл. руководители
Профоринтационное и	Экскурсии в учебные заведения города	8-11	по плану КО	ЗДВР, кл. руководители

трудо- воспита- ние				
Семейное воспита- ние	Родительские собрания по планам классных руководителей	1-11	апрель	кл. руководители
Методиче- ская работа	Заседание МО классных руководителей	1-11	апрель	ЗДВР, кл. руководители
Работа кружков и спортив- ных секций	Посещение занятий кружков.		апрель	ЗДВР
Контроль за воспита- тельным процессо- м	Мониторинг воспитательного процесса: 1. Уровень воспитанности 2. Удовлетворенность школьной жизнью	1-11	апрель	ЗДВР
	Проверка дневников обучающихся	1-11	последняя неделя месяца	ЗДВР, ЗДУВР
МАЙ «Мы хотим, чтобы мир спокойно жил!»				
Гражданско- патриотиче- ская работа	Организация и проведение акций «Георгиевская ленточка», «Я помню, я горжусь!»	1-11	в течение месяца	кл. руководители
	Литературно – музыкальная композиция, посвященная празднования Дня Победы в ВОВ. Линейки по параллелям	1-11	май	ЗДВР, кл. руководители
	Акция «Пожелания ветерану» (встреча с ветеранам)	5-7	май	Закреплённые классы
Духовно- эстетическое воспитание	Выпускной бал в начальной школе «Вот и стали мы на год взрослей»	4	май	Кл.руководите- ли
	Акция «Дерево Памяти»	1-11	май	ЗДВР, кл. руководители
Спортивно- оздоровитель- ное воспитание	Проведение инструктажа по ТБ	1-11	май	организатор ОБЖ, кл. руководители
	Первомайская эстафета	7-9	01.05.2024	Учителя ФК
	Конкурс юных велосипедистов «Безопасное колесо»	5-8	май	организатор ОБЖ
Экологичес- кое направление	Посадка аллеи выпускников	9, 11	конец мая	ЗДВР, кл. руководители
	День пришкольного участка	3-11	конец мая	администрация,

				пед. коллектив
	Акция «Мы – садоводы», работа на пришкольном участке	4-11	май, июнь (по графику)	кл. руководители
Самоуправление в школе и в классе	Итоги конкурса: «Лучший класс года»	1-4	май	ЗДВР
	Праздник Последнего звонка	1-11	май	ЗДВР
	Подведение итогов работы Совета старшеклассников. Выводы. Планирование работы на следующий год	5-11	май	ЗДВР
Профориентационное и трудовое воспитание	Экологический десант: <ul style="list-style-type: none"> • чистые четверги • субботники 	2-11	май	кл. руководители
Учебно-познавательное воспитание	Библиотечный урок, посвященный Дню славянской письменности и культуры для первоклассников	1	24.05.2024	библиотекарь,
Семейное воспитание	Итоговые родительские собрания по классам	1-11	май	кл. руководители
	Педсовет по переводу	1-11	май	администрация соц. педагог
	Подготовка к летней организации отдыха детей в школьном лагере и трудовой бригады	1-9	май	соц. педагог, начальник лагеря, ЗДВР, вожатые
Методическая работа	1. Обобщение опыта работы МО за 2023-2024 учебный классных руководителей . 2. Анализ результатов уровня воспитанности уч-ся за 2022-2023 учебный год. 3. Анализ проведенных открытых классных часов. 4. Анализ работы год.		май	ЗДВР, кл. руководители
Работа кружков и спортивных секций	Подготовка к отчету, анализ за год		май	рук-ли кружков
Контроль за воспитательным процессом	Проведение тестирования, анкетирования, мониторинг по ВР	1-11	май	соц. педагог, психолог, кл. руководители
	Подготовка отчетов по ВР			
	1) Организация отдыха детей в школьном лагере. 2) Подготовка и проведение торжественного вручения аттестатов выпускникам 9,11-х классов.		июнь	ЗДВР, начальник лагеря

9. Обеспечение безопасности жизнедеятельности и предупреждение травматизма

1. Методическая работа

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
I. РАБОТА С КАДРАМИ			
1	Распределение обязанностей в работе по созданию безопасных условий труда и предупреждению детского травматизма между членами администрации и пед. коллективом.	До 05.09.	Директор школы и его заместители
2	Обучение членов трудового коллектива, вновь принимаемых на работу.	В течение года	ЗДОБ, ЗДАХЧ
3	Обучение членов трудового коллектива по вопросам ГО ЧС и оказанию ПМП пострадавшим.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
4	Проведение регулярных инструктажей персонала школы по вопросам охраны труда и обеспечению безопасности жизнедеятельности с регистрацией в соответствующих журналах.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности, ЗДАХЧ
5	Обеспечение безопасности при проведении праздничных и других массовых мероприятий в помещениях и на территории школы.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности, ЗДВР
6	Проверка исправности системы АПС, первичных средств пожаротушения и электропроводки.	В течение года	ЗД по ЗДАХЧ
7	Проведение оперативных совещаний по вопросам состояния охраны труда в ОУ и обеспечению безопасности образовательного процесса.	На планерных совещаниях	Директор и его заместители
8	Взаимодействие с органами КДН, МВД, ФСБ, МЧС, военкоматом и др.	В течение года	Зам. директора по обеспечению безопасности, кл.руководители, ЗДВР
9.	Участие в семинарах, конференциях и других мероприятиях, направленных на повышение уровня образования школы.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
II. РАБОТА С УЧАЩИМИСЯ			
1	Проведение вводных инструктажей в 1-11 классах (на начало учебного года)	До 05.09.	Учитель ОБЖ, классные руководители
2	Проведение инструктажей при организации учебных занятий по спецпредметам (вводных, на рабочем месте, повторных, внеплановых,	Сентябрь, в течение года	Учителя-предметники

	целевых).		
3	<p>Проведение тематических инструктажей в 1-11 классах в рамках классных часов по темам:</p> <ul style="list-style-type: none"> - пожарная безопасность; - электробезопасность; - дорожно-транспортная безопасность; - безопасность на воде и на льду; - правила пользования пиротехническими изделиями; - действия при обнаружении взрывчатых веществ и подозрительных предметов; - безопасность на спортивной площадке; - действия в криминогенных ситуациях; - правила поведения при организации досуга на каникулах. 	<p>сентябрь сентябрь сентябрь</p> <p>октябрь, март</p> <p>декабрь</p> <p>в течение учебного года</p>	<p>Зам. директора по обеспечению безопасности; ЗДВР, классные руководители.</p>
4	Проведение внеплановых инструктажей при организации внеклассных мероприятий	В течение года	Заместители по обеспечению безопасности, ВР, УВР
5	Проведение целевых инструктажей при организации трудовой деятельности учащихся	В течение года	Зам. директора по ВР, классные руководители, ответственные
6	Проведение внеплановых инструктажей по вопросам состояния детского травматизма в школе, районе, городе	В течение года	Зам. директора по обеспечению безопасности, кл.руководители, ЗДВР
7	Организация проведения профилактических бесед работниками ГИБДД, ПЧ, сотрудниками МЧС	В течение года (1 раз в четверть)	Зам. директора по обеспечению безопасности, кл.руководители, ЗДВР
III. РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ			
1.	Изучение с родителями вопросов обеспечения безопасности школьников на родительских собраниях.	По плану родительских собраний	Зам. директора по обеспечению безопасности, кл.руководители, ЗДВР
2.	Организация и проведение встреч с родителями сотрудников КДН, МВД, ГИБДД, МЧС, военкоматом.		ЗДОБ, ЗДВР, соц.педагог, кл.руководители

Обеспечение безопасности учащихся на дорогах

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Проведение бесед, викторин, соревнований с учащимися начальных классов в ходе тематических месячников	1 раз в четверть	ЗДВР, ЗД по обеспечению безопасности
2.	Оформление информационного стенда по безопасности дорожного движения.	1 раз в четверть	ЗД по обеспечению безопасности
3.	Проведение месячников безопасности на дорогах и акции «Дорога в школу».	Сентябрь, по особому плану	ЗД по обеспечению безопасности
4.	Встречи сотрудников ГИБДД с учащимися школы, совместное патрулирование улиц микрорайона школы.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
5.	Проведение учебных занятий и инструктажей по предупреждению дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности, классные руководители
6.	Приобретение обучающих игр и компьютерного обеспечения по правилам безопасного поведения на дорогах.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
7.	Организация работы по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма в пришкольном лагере.	июнь	ЗД по обеспечению безопасности, ЗДУВРНШ
8.	Работа с родителями по профилактике детского дорожно-транспортного травматизма.	В течение года	ЗДОБ, ЗДВР, классные руководители.

Мероприятия по террористической защищенности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1.	Инструктажи с работниками школы и обучающимися по темам: - действия по предупреждению установки взрывчатых веществ; - действия при обнаружении подозрительных предметов; - о порядке действий при получении анонимных сообщений с угрозами совершения актов терроризма.	В течение года	Директор школы, ЗД по обеспечению безопасности, ЗДАХЧ
2.	Регулярный осмотр здания и территории школы на предмет обнаружения посторонних предметов.	Постоянно	ЗД по обеспечению безопасности, ЗДАХЧ
3.	Отработка практических действий во время эвакуации персонала школы и обучающихся по сигналу тревоги.	1 раз в четверть	Директор, ЗД по обеспечению безопасности, кл.руководители

4.	Оформление информационного уголка по правилам безопасности при террористических угрозах и во время совершения теракта.	2 раза в год	ЗД по обеспечению безопасности
----	------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------	--------------	--------------------------------

Мероприятия по противопожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственный
1	2	3	4
1	Обновление инструкций по правилам пожарной безопасности и планов эвакуации с порядком действий при пожаре.	До 01.09.	Директор, ЗДАХЧ
2	Обновление нормативно-правовой базы по противопожарной защите ОУ.	До 10.09.	ЗДОБ, ЗДАХЧ
3	Изучение с работниками школы Правил пожарной безопасности	1 раз в год	Директор школы, ЗД по обеспечению безопасности, ЗДАХЧ
4	Проведение с обучающимися бесед и занятий по правилам пожарной безопасности, согласно программе обучения	1 раз в четверть	ЗД по обеспечению безопасности, кл. руководители
5	Проведение с обучающимися инструктажей по правилам пожарной безопасности с регистрацией в журнале инструктажей	Сентябрь, декабрь, апрель	ЗД по обеспечению безопасности, кл. руководители
6	Организация инструктажей по правилам пожарной безопасности со всеми работниками школы с регистрацией в специальном журнале	Август-сентябрь	ЗД по обеспечению безопасности, ЗДАХЧ
7	Проведение практических занятий с обучающимися и работниками школы по отработке плана эвакуации в случае возникновения пожара	2 раза в год	Директор, ЗДВР, ЗД по обеспечению безопасности, ЗДАХЧ кл.руководители
8	Обеспечение соблюдения правил пожарной безопасности при проведении детских утренников, вечеров, новогодних праздников, других массовых мероприятий, установка во время их проведения обязательного дежурства работников школы.	В течение года	ЗДУВР, ЗДВР, ЗД по обеспечению безопасности, кл.руководители
9	Проведения месячника пожарной безопасности.	Октябрь, апрель	ЗД по обеспечению безопасности, классные руководители
10.	Регулярный осмотр здания на наличие пожарных указателей и огнетушителей в ОУ.	Постоянно	ЗДОБ, ЗДАХЧ
11.	Контроль за состоянием эвакуационных выходов, запасных лестниц и пожарных	Постоянно	ЗДОБ, ЗДАХЧ

гидрантов.		
------------	--	--

Взаимодействие с другими организациями и учреждениями

Центр детско-юношеского туризма и краеведения			
1.	Подготовка команд и участие в соревнованиях по спортивному ориентированию.	Сентябрь октябрь, март-май	ЗД по обеспечению безопасности
2.	Подготовка команд и участие в краеведческих конкурсах и конференциях.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
3.	Подготовка команд и участие в военно-спортивных играх.	Февраль, май	ЗД по обеспечению безопасности
Региональное отделение МЧС России по Забайкальскому краю			
1.	Регулярные консультации со специалистами отдела формирования и воспитания культуры безопасности жизнедеятельности.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
2.	Приглашение сотрудников для бесед и практических занятий с обучающимися и личным составом школы.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
3.	Пополнение и обновление материально-технической базы плакатами и электронными образовательными ресурсами	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
Отдел гражданской обороны Железнодорожного административного округа «Город Чита»			
1.	Совместное проведение тренировок по действиям в ЧС и эвакуаций.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности
2.	Пополнение и обновление материально-технической базы плакатами образовательными ресурсами и памятками.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности

Работа с нормативно-правовой базой по ГО ЧС и пожарной безопасности

№ п/п	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1	2	3	4
1.	Корректировка плана гражданской обороны	На 01.09. и 10.01	ЗД по обеспечению безопасности
2	Корректировка плана действий при угрозе возникновения и во время ЧС	На 01.09. и 10.01	ЗД по обеспечению безопасности
3	Корректировка паспорта безопасности образовательного учреждения.	На 01.09. и 10.01	ЗД по обеспечению безопасности
4	Составление и утверждение Пожарной	Октябрь-	Директор,

	Декларации, согласно новым требованиям ПБ.	ноябрь	ЗД по обеспечению безопасности
5	Составление и утверждение плана основных мероприятий по защите населения в ЧС на 2017 год	До 01.12.	ЗД по обеспечению безопасности
6	Составление расписания занятий с личным составом школы по вопросам ГО и ЧС.	До 05.09	ЗД по обеспечению безопасности
7	Формирование папок, согласно перечню документов по вопросам ГО и защиты от ЧС, разрабатываемых в ОУ.	До 01.01.	ЗД по обеспечению безопасности
8	Своевременное составление и корректировка приказов по ГО ЧС и пожарной безопасности.	В течение года	Директор, ЗД по обеспечению безопасности
9	Своевременное составление актов, касающихся пожарной безопасности.	В течение года	ЗД по обеспечению безопасности, ЗДАХЧ
10	Разработка и утверждение плана работы КЧС и ОПБ.	До 01.01.	Директор, ЗД по обеспечению безопасности. ЗДАХЧ